

АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБОТИ КОЛЕКТИВУ ЗА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Важливість роботи закладу дошкільної освіти в умовах воєнного конфлікту:

Робота закладу під час воєнного конфлікту є надзвичайно важливою для забезпечення опіки та нормального розвитку дітей. Вона має значний вплив на їхнє фізичне, емоційне та соціальне благополуччя.

У 2022/2023 навчальному році, освітня діяльність ЗДО №11, була спрямована на реалізацію завдань дошкільної освіти відповідно до чинного законодавства, що відображає підхід у роботі під час кризи в Україні. Основні питання організації діяльності чітко відображені у Додатку до листа МОН від 27.07. 2022 № 1/8504-22 «Методичні рекомендації про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році».

Питання підготовки ЗДО до 2022/2023 навчального року були спрямовані на створення безпечних умов перебування в них дітей і працівників з урахуванням збройної агресії Російської Федерації.

В умовах воєнного стану дуже важливою була партнерська взаємодія між закладом освіти та місцевими органами управління освітою та органами виконавчої влади.

Тому на місцевому рівні вирішення окреслених питань покладалися на засновників ЗДО та місцеві органи управління освіти, керівника закладу, що полягали у:

- забезпеченні матеріально-технічних умов для надання якісних освітніх послуг;
- зарахуванні до ЗДО дітей раннього та дошкільного віку з числа внутрішньо переміщених осіб за місцем тимчасового проживання;
- залученні донорів з метою мобілізації фінансових та інших ресурсів із різних джерел для реалізації соціально та освітньо значущих неприбуткових проєктів, що спрямовані на захист дітей під час воєнного стану та у повоєнний час (ЮНІСЕФ), ЛЕГО;
- організації підвищення кваліфікації та фахової підтримки педагогів з урахуванням сучасних реалій;

- організація дистанційного навчання педагогів ЗДО на курсах підвищення кваліфікації за затвердженим графіком із запланованим початком (Одеський інститут післядипломної освіти), ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти»;
- влаштування і допомога громадянам із числа внутрішньо переміщених осіб;
- гнучкий розклад, цілодобовий доступ до освітньої платформи, вільний вибір часу роботи з матеріалами на дистанційному курсі та порядку виконання залікових робіт;
- визначення періодів підведення підсумків навчання в групах здобувачів і поступове надання свідоцтва про підвищення кваліфікації тим, хто успішно завершив навчання;
- доступність консультування здобувачів викладачами інституту протягом пролонгованого періоду;
- навчання за освітніми програмами за другою спеціалізацією (фаховий модуль), для роботи за сумісництвом на посаді директора і керівника гуртка.

На локальному рівні ЗДО став осередком, де надана змога дітям отримувати не лише знання та практичні вміння для життя, а й психологопедагогічну підтримку, не втрачати відчуття приналежності до спільноти. У зв'язку з тим, що в частині регіонів України зберігається загроза для життя та здоров'я мирних мешканців, а в більшості регіонів по кілька разів на день оголошується повітряна тривога, до лютого місяця 2023 року ЗДО працював у дистанційному режимі. З 01.02.2023 року частково відновлено роботу закладу. Освітній процес здійснюється очно, з використанням дистанційних форм роботи та у змішаному форматі.

Першочерговими завданнями ЗДО у воєнний час є:

- налагодження ефективної комунікації учасників освітнього процесу;
- відновлення освітнього процесу;
- зарахування до закладу дітей раннього та дошкільного віку із числа внутрішньо переміщених осіб за місцем тимчасового проживання;
- організація освітнього процесу в ЗДО для всіх дітей;

- своєчасне надання керівником ЗДО запиту до засновника щодо наявності проблем і можливих шляхів їх вирішення;
- створення у ЗДО безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- створення умов для підвищення фахового рівня педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу за дистанційною та змішаною формами організації освітнього процесу й надання педагогічної підтримки дітям раннього та дошкільного віку, у тому числі й з особливими освітніми потребами, їхнім батькам;
- здійснення інформаційної підтримки та психологічного супроводу учасників освітнього процесу;
- здійснення співпраці з інклюзивними ресурсними центрами (далі - ІРЦ);
- застосування інструментів управлінської діяльності для вирішення надзвичайних ситуацій.

В поточному році адміністрацією закладу удосконалювалася оптимальна модель управління освітньо-виховним процесом у створенні умов для забезпечення особистісного розвитку кожної дитини в реалізації Базового компоненту дошкільної освіти та набувала нового досвіду модель управління під час карантину та воєнного стану (дистанційно, онлайн, офлайн, змішана форма, офлайн).

Робота та завдання освітньо-виховної роботи навчального року повністю виконані. ЗДО розпочав частковий освітній процес з 01 вересня 2022 року у форматі: очні зустрічі із дошкільниками на базі центральної бібліотеки міста, інші дні педагоги працювали дистанційно, а з 01.02.2023 року освітній процес було відновлено у складі 4х груп з 4-х часовим режимом роботи.

Педагогами ЗДО постійно, під час призупинення і під час відновлення освітнього процесу, працювали онлайн із сім'ями вихованців: збирались дані про місцезнаходження дітей; батькам надавались психолого-педагогічні рекомендації щодо взаємодії із дітьми у період воєнного стану; пропонувались готові відео-заняття із різних видів діяльності, надсилались методично-практичні розробки для творчості дітей; заохочували батьків та дітей до участі у челенджах, акціях, конкурсах тощо.

Тобто, ЗДО №11 удосконалював досвід роботи у взаємодії із батьками (як частина 2го завдання плану роботи закладу).

Коллективом вирішувалися наступні пріоритетні завдання:

- Спільна взаємодія дорослого та дітей під час організації розігрування казок, інсценування, ігор-драматизацій, як форма розвитку чуттєвої сфери дітей. Залучення старших дошкільників до виготовлення атрибутів для театралізації.
- Інтерактивні форми співпраці з батьками у відповідності до вимог програми: індивідуалізація роботи, як залог успішної комунікації.
- LEGO – завдання (Сприяння освіті). «Україна надзвичайна»

ПРОБЛЕМНЕ ПИТАННЯ: Реалізація системи патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна надзвичайна» потенціалом LEGO-конструктора.

ЗАВДАННЯ НА ЛІТНІЙ ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД:

1. Оздоровчі завдання: безпечна умови, психологічний супровід, дотримання розпорядку дня, оптимізація рухового режиму, питного режиму тощо.
2. Освітні завдання: безпечні умови, виховання елементів патріотизму, робота з безпеки життєдіяльності, інтеграція різних видів діяльності, розвиток пізнавальних здібностей тощо.

Підводячи підсумки роботи колективу визначаємо, що завдання плану роботи реалізовані на достойному рівні. У першій половині навчального року багато увагу приділялось виконанню першого річного завдання: педагогами напрацьовувався та удосконалювався достатній досвід щодо організації театралізації у вікових групах, створення умов для її проведення, виготовлення атрибутів до театралізації, доповнені театри атрибутами у вікових групах. Виконано і друге завдання по роботі із батьками: педагоги задіявали різні форми роботи з батьками, створювали умови для успішної взаємодії. Третє завдання щодо використання ЛЕГО продовжувалось і під час призупинення освітнього процесу, і під час відновлення освітнього процесу. Завершено проєкт створенням відео-презентації «Україна надзвичайна».

Педагогічна освіта та професійна підготовленість педагогічних працівників дозволяє надавати освітні, оздоровчі послуги на достатньому рівні та виглядає так:

Якісна характеристика педагогічного колективу.

		Всього	освіта	Інша
--	--	--------	--------	------

№ п/п	Категорія працівників	педпрацівників	спеціаліст	Базова вища	вища	Педагогічна освіта
1	директор	1			1	
2	Вихователь-методист	1		1		
3	вихователі	11	3		6	2
4	Практичний психолог	1			1	
5	Інструктор з фізкультури	<i>1 (сумісн.)</i>	-			
6	Музичний керівник	1	1			
7	Керівник гуртка	<i>1 (викл. діяльн.)</i>	1			
	всього	15 (+2)	5	1	7	3

Кваліфікаційний рівень педагогів:

Всього педагогічних працівників	Звання «Вихователь-методист»	Звання «Старший вихователь»	Спеціаліст вищої категорії	Спеціаліст I категорії	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст
15	-	-	-	3	3	9

Результат підвищення кваліфікації атестації педагогів:

Вихователем-методистом складено орієнтовний план підвищення кваліфікаційної підготовки педагогів за обраними ними темами по різних напрямках: фаховий, психологічний, педагогічний, цифровий, управлінський. ПОРЯДОК підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу витримувався: визначались форми та види підвищення кваліфікації, порядок визнання результатів підвищення кваліфікації через подання клопотань на заступника голови педагогічної ради та надання педагогами копій документа про проходження кваліфікаційної підготовки. Зверталась увага на ліцензію

підвищення кваліфікації установ, що її проводять. Педагоги звітували про якість отриманої кваліфікаційної підготовки.

Підвищення кваліфікації продовжувалось і під час призупинення освітнього процесу в ЗДО №11. Педагоги опрацьовували матеріали, проходили курси підвищення кваліфікації, ознайолювались з кращим педагогічним досвідом.

Станом на травень 2023 року повну кваліфікаційну підготовку пройшли: Боровська О.М., як керівник гуртка (вихователь) та Мельничук Р.І., вихователь. Вони ж і атестувалися у 2022/2023 н.р.

Результати атестації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти в 2022/2023 н.р.:

№ п/п	ПІБ	посада	було	стало
1	Боровська О.М.	Вихователь Керівник гуртка	спеціаліст	Спеціаліст I категорії Спеціаліст з 11 кваліфікаційним рівнем
2	Мельничук Р.І.	вихователь	спеціаліст	Спеціаліст з 11 кваліфікаційним розрядом

Згідно листа МОН України від 15.03.2022 №1/3454-22, наказу відділу освіти Чорноморської міської ради від 01.03.2022 №1-м «Про зміни у порядку проведення атестації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році», завершення атестації було проведено за спрощеною процедурою (вихователь Мельничук Р.І. була присутня онлайн). При проведенні засідання атестаційної комісії адміністрація закладу керувалася інтересами працівника.

Система методичної роботи у контексті вирішення річних завдань:

Методична робота з кадрами:

Педагогічні ради:

З метою реалізації річних завдань за 2022/2023 н.р., удосконалення роботи щодо реалізації особистісно-орієнтованої моделі освіти в закладі дошкільної освіти проведено 4 педагогічні ради. Функціональність педагогічних рад не обмежувалася лише управлінською формою діяльності, а включала в зміст: організаційні, аналітичні, методичні і координаційну складові. До 80% питань, що розглядаються на педагогічній раді, в тій чи іншій мірі стосувалися методичної служби. Алгоритми підготовки та проведення педрад витримувалися, **але недостатньо активно працювала творча група.**

Зміст засідань було направлено на безперервний процес організаційно-методичних питань навчального року, створення академічної свободи педагогічних працівників, сприяння безперервному професійному зростанню педагогів, партнерству у роботі колективу і батьків та забезпечення стратегії якості дошкільної освіти. Особливу увагу приділено формуванню базових якостей старших дошкільників та розвиток компетентностей, які необхідні для навчання у школі. Проекти рішення педагогічних рад відповідали таким вимогам: були науково обґрунтованими, тобто впливати з глибокого розуміння закономірностей педагогічного процесу; були конструктивними та осмисленими, відображали єдині вимоги, розраховані на певний позитивний результат; Також забезпечувалась аргументованість та розуміння необхідності рішення всіма виконавцями, без чого рішення не має педагогічної цінності.

Однак, залишається необхідність залучення членів творчої групи до продумування та написання проєкту рішень педагогічної ради, що надасть їм змогу активно включатися у процес аналізу педагогічної діяльності та зорієнтує на поліпшення показників освітнього процесу не через рішення адміністрації, а через фактичні дані розуміння причинно-наслідкових зв'язків забезпечення внутрішньої якості освіти через продумання чітких, лаконічних завдань для кожного члена колективу.

Робота методичного кабінету

В період з 01.09. 2022 року по 31.01.23 рік у закладі була налагоджена можливість отримувати освіту та спілкуватися з педагогами в режимі дистанційної роботи, яка передбачає надання освітніх послуг шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними

освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти.

Керівником ЗДО № 11 «Лялечка» було запроваджено:

1. Дистанційну роботу вдома та на робочому місці усім педагогічним працівникам, а також іншим працівникам закладу.
 2. Раз на тиждень проводити оф лайн заняття в мобільних групах на базі міської бібліотеки(є укриття).
 3. Упродовж робочого часу та визначеного графіка, педагоги зобов'язалися:
 - виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором;
 - відповідати на дзвінки керівника;
 - перевіряти Telegram канал «Методичний онлайн кабінет» та Viber групу «Методичний кабінет» та оперативно відповідати на листи, розпорядження, тощо;
 - організовувати та проводити за розпорядженням керівника освітній процес з дошкільниками за допомогою дистанційних технологій, зокрема на платформі Zoom, Telegram та Viber;
 - складати або корегувати плани дистанційної роботи, звіти дистанційної роботи, готувати матеріали щодо роботи з батьками (презентації, рекомендації щодо організації розпорядку дня дитини та організації освітньої діяльності), виготовляти дидактичний матеріал;
 - підвищувати кваліфікацію та займатися самоосвітою тощо.
- Вихователями складався кожного місяця перспективний план ***дистанційної роботи на період дистанційної роботи (в умовах воєнного стану)***.

З метою спілкування керівника ЗДО№11 «Лялечка» і вихователя-методиста з педагогічними працівниками було задіяно електронну пошту, створено групу в Telegram, продовжено роботу у групі Viber та на сайті <https://dnz11lyalechka.jimdofree.com>, у кожного педагогічного працівника є власна електронна пошта тощо.

У ході обговорення з педагогічними працівниками змісту дистанційної роботи на початку навчального року було прийнято рішення про необхідність опитування серед батьків щодо проведення занять в мобільних групах. Виходячи з висновків опитування в батьківських групах, було прийнято рішення віддати перевагу асинхронним заняттям у Viber групах та за бажанням деяких батьків відвідувати заняття у мобільних групах. Також адміністрацією ЗДО№11 «Лялечка» рекомендовано у групах «Дистанційна робота» ділитися посиланням різного роду інформації, пов'язаної з дошкільною освітою. а саме:

- викладати навчальні, методичні та розвиваючі матеріали по самоосвіті та підвищенню професійної майстерності;
- спілкуватися з усіма педагогами закладу, давати методичні рекомендації та консультації;

- поширювати та приймати інформацію через індивідуальні електронні пошти педагогів;
- надсилати опитувальники, інформації, консультації, пам'ятки, відео заняття та ін. для вихователів та батьків вихованців усіх вікових груп тощо.

Перспективні плани дистанційної роботи педагогічних працівників аналізувалися, коригувалися та додані до електронної теки матеріалів методичного кабінету ЗДО№11 «Лялечка».

Звіти (аналіз дистанційної роботи) педагогічних працівників були надані у форматі презентацій та продемонстровані на педагогічній раді у грудні місяці.

З 01.02.23 року ЗДО розпочав роботу в оф лайн режимі з дітьми в групах короткотривалого перебування (4 години, з 8.00 – 12.00)

Організаційно-педагогічна та методична робота

В дистанційному режимі з вересня 2022 року по лютий 2023 р. належним чином була налагоджена **методична робота з педагогічними працівниками**. Дистанційна робота педагогічних працівників трималася на контролі та проводилася під постійним методичним супроводом: вихователем-методистом надавалися індивідуальні консультації для педагогів щодо організації педагогічної діяльності віддалено та дистанційного навчання вихованців, виходячи із власних ресурсів та технічних можливостей.

Під час військового стану в ході виконання плану роботи були відбулися зміни, але робота з підвищення кваліфікації та фахової майстерності педагогічних працівників вихователем-методистом Кірюхіна Л.Д. у Telegram каналі, а також в режимі offlain під час проведення МО та Педагогічних нарад організовано ряд змістовних методичних заходів з педагогами, серед яких:

- **Консультація** «Організація дистанційної роботи педагогічних працівників : алгоритм дій» ;
- **Залік з опанування програми** «Безмежний світ гри LEGO»;
- **ЗВЯО Тестування педагогів** «Розвиток професійної майстерності»
- **Консультація - тренінг** «Використання музично – ритмічних вправ під час освітньо – розвивального процесу»;
- **ЗВЯО поточна перевірка** «Готовність педагогів до освітньо-розвивального середовища в мобільних групах»
- **Навчання** педагогів ЗДО «Створення Googl Forms»;
- **Методична скарбничка** « Роль вихователя у формуванні безпечного середовища» тощо.

З 01.02.2023 року під час роботи ЗДО в оф лайн режимі з метою підвищення теоретичного рівня педагогів, рівня їхньої поінформованості про педагогічні технології, а також для сприяння обміну досвідом було заплановано та проведено такі методичні заходи: вихователем – методистом Кірюхіною Л.Д.

- **Іспит з питань ОП та БЖД** ;

- **Поради для педагогів** «Надмірна опіка під час виконання самотійної художньої діяльності». (Мельничук Р.І., дистанційно)
- **Консультація** «Характеристика ігор з правилами»;
- **Консультація** «Патріотизм та взаємини між людьми, ставлення до довкілля» (Левківська О.М.)
- **ЗВЯО персональна перевірка 2 молодшої групи** «Ігри з правилами»
- **Навчання** педагогів ЗДО(продовження) «Створення Googl Forms»;
- **Консультація** «Емоційний розвиток дошкільників – актуальний запит дитинства» (Шевчук О.В.)
- **Інтерактивна гра** «Трудове виховання в садочку та сім'ї»
- **Методична скарбничка** «Інтерактивні форми роботи з батьками» тощо.

Впродовж навчального року, під час роботи мобільних груп та у режимі оф лайн з лютого 2023 року були проведені:

Тематичні дні:

- День Миру;
- День дошкільця;
- День української мови та писемності;
- День зимуючих птахів;
- День рідної мови;
- День пам'яті Т.Г.Шевченка «Вшануймо кобзаря»;
- День театру;
- День матері.

Тематичні тижні:

- «Діти та дорога»;
- «Великдень»;
- «ТБД».

На гарному рівні пройшли весняні свята та розваги.

Багато уваги під час підготовки та проведення занять приділялося педагогічними працівниками створенню навчально-дидактичного матеріалу для роботи з дітьми. Створено :

- музично-дидактичні ігри для всіх вікових груп;
- дидактичних ігор з безпеки життєдіяльності;
- дидактичних ігор логіко-математичного змісту;
- дидактичних ігор з мовленнєвого розвитку і навчання елементів грамоти;
- дидактичних ігор з ознайомлення з довкіллям (природним, предметним, соціальним);
- дидактичних ігор та демонстраційного матеріалу до тематичних днів, підсумкових занять, тощо.

Тож використання медіа ресурсів з метою навчання та виховання маленьких здобувачів освіти дозволяють розширити педагогічні можливості педагогів, значно покращити подання та засвоєння матеріалу.

В період з лютого по травень місць прийняли участь у щорічному Всеукраїнському фестивалю гри, навчання і натхнення Play Fest – 2023 «Україна надзвичайна» в межах проєкту «Сприяння освіті» та стали переможцями у номінації «Україна вражає».

Робота з дітьми

В І півріччі спілкування з дітьми та батьками проводилося через Viber-групи, через Telegram – групи, у телефонному режимі, електронною поштою тощо.

Вихователі здійснювали посилення для батьків на цікаві *дитячі сайти* і запрошували їх до перегляду дитячих передач, організації пізнавальної, рухової, театральної діяльності. Щоб перебування дітей вдома залишалось цікавим, захоплюючим і результативним, педагогічні працівники пропонували батькам організувати з малятами різні види діяльності: ігрову, трудову, художньо-продуктивну.

Аналіз результатів дистанційної роботи педагогічних працівників відповідно до їх перспективних планів показав, що робота з вихованцями проводилася задовільно, у міру технічних можливостей педагогів та їх ІКТ-компетентності.

Після відкриття ЗДО робота з дітьми розпочалась в оф лайн режимі згідно плану роботи ЗДО, перспективних планів, розкладу, режиму дня та режимних процесів.

В травні місяці було проведено «Моніторинг рівня розвитку дітей дошкільного віку в межах Базового компонента дошкільної освіти України» в трьох групах : 2 молодшій Б, середній, старшій А. На основі чого складено звіт та діаграми результатів.

Робота з батьками. Просвіта для батьків

Практика перших онлайн роботи показала, що в умовах дистанційного навчання наші дошкільники та їх батьки найбільше потребують детальних роз'яснень та зворотнього зв'язку. Наші вихователі шукали альтернативи зворотнього зв'язку, використовували різні онлайн платформи для роботи з батьками та дошкільнятами, брали на озброєння анкети, тестові та творчі завдання для дітей разом із батьками.

В батьків часто немає часу для проведення за комп'ютером разом з малечою, а діти мають різну динаміку роботи в онлайн-режимі. Тому педагоги намагалися не обмежувати родини у часі, віддаючи перевагу асинхронним заняттям.

В період з вересня по грудень 2022 р. у дистанційному режимі проводилася відповідна робота з батьками вихованців. Вихователі спілкувалися з батьками у вайбер - групах, у телеграм – групах, на платформах Zoom, у телефонному режимі, через мережу Фейсбук, електронною поштою.

Аналіз дистанційної роботи з батьками засвідчив їхню велику стурбованість нерегулярністю навчального процесу з причин воєнного стану у країні.

У впродовж осені вихователями груп надавалися чіткі рекомендації та поради батькам щодо закріплення набутих дітьми знань і практичних мовленнєвих, логіко-математичних та досвіду їх соціалізації; надавалися практичні рекомендації щодо зміцнення та розширення знань і практичного досвіду вихованців, покращення рівня виконання ними програми відповідно до свого вікового періоду.

Педагогічними працівниками ЗДО зроблена велика добірка практичних матеріалів для роботи з батьками та виготовлено достатньо інформаційних вісників, рекомендацій, пам'яток для батьків та підготовки й проведення батьківських зборів:

- «Режим дитини -це важливо!»(пам'ятка для батьків)
 - «Вправи для розвитку міжпівкульної взаємодії»(онлайн -відео на телеграм каналі “Підтримай дитину”)
 - «Невиправдані заборони для дітей»(пам'ятка для батьків)
 - «Безпечні та небезпечні вулиці та дороги» (пам'ятка для батьків);
 - «Ігри у темряві» (пам'ятки канал “Підтримай дитину”);
 - «Підтримка батьків та дітей під час війни» (рекомендації);
 - «Організація активного відпочинку на прогулянці з дітьми в осінній період» (рекомендації);
 - «Речі, які не можна забороняти дитині» (Консультація)
1. Консультація для батьків «Музикотерапія»;
- «Батькам про права дитини»;
 - «Можливості платформи "Всеосвіта" для дистанційного навчання" та інш.

Вихователем – методистом розроблені пам'ятки та рекомендації для батьків:

- «Інформація щодо освітнього процесу в укритті»
- Пам'ятка (інформація) для батьків щодо наявності тривожного наплічника для дітей.
- Пам'ятка для батьків під час сигналу повітряна тривога та під час НС.
- Пам'ятка для батьків про надання домедичної допомоги.
- Пам'ятка для батьків щодо читання творів в укритті.
- Пам'ятки для батьків (рекомендації) «Дії під час сигналу «Повітряна тривога»».

Розроблено та проведено анкетування батьків з метою взаєморозуміння в питаннях розвитку та виховання, а також на співробітництво і досягнення результатів.

Таким чином, можна констатувати факт, що в період воєнного стану з вересня 2022р. по лютий 2023р. дистанційна співпраця з батьками була налагоджена належним чином, а інформаційні повідомлення та професійні рекомендації для них оновлювалися постійно.

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив був активним учасником різноманітних заходів міського, Всеукраїнського та місцевого рівнів:

- Приймали активну участь у Всеукраїнському дитячому архітектурному конкурсі в рамках проекту «Сприяння освіті» та стали фіналістами у номінації за темою «УКРАЇНА НАДЗВИЧАЙНА».

Методичний кабінет ЗДО №11 обладнаний згідно вимог та «Положення про методичний кабінет» (Наказ МОН від 16.04.2018 № 372).

В наявності є обов'язкові документи вихователя-методиста: план роботи, перспективний план підвищення кваліфікації та проведення атестації педагогічних працівників, картотек: матеріалів, обладнання, публікацій періодичних фахових видань, психолого-педагогічної, методичної літератури, передового педагогічного досвіду, довідкової та дитячої літератури, довідки, матеріали різних форм методичної роботи з педагогічними кадрами, книги обліку посібників, ігрового, дидактичного обладнання тощо, матеріали засідань педагогічної ради закладу дошкільної освіти.

Але, вихователю-методисту необхідно удосконалити роботу щодо складання доповідних записок про стан освітньої роботи та заходи по його вдосконаленню.

Методичні стенди: кабінет оснащений 3 стендами: 1й - екран методичної роботі (плани та графіки контролю, накази, оголошення, інформація тощо); 2й – екран атестації (перспективний план та ключові дати атестації педагогів, підвищення їхньої кваліфікації, склад атестаційної комісії, список педагогів, що атестуються тощо); 3й – екран охорони праці (накази та плани).

Бібліотечний фонд: законодавчі та нормативно-правові акти — постанови тощо галузеві нормативно-правові акти та інструктивно-методичні документи, що регламентують діяльність закладу дошкільної освіти—накази, розпорядження, листи, рекомендації МОН; добірки: фахових періодичних видань, наукової літератури, психолого-педагогічного спрямування, довідкової та енциклопедичної літератури, художньої літератури для дітей з програмними й позапрограмними творами різних жанрів.

Методичний кабінет оснащено дидактичним матеріалом (плакати, таблиці, сюжетні картинки, схеми), демонстраційним матеріалом (муляжі, транспорт, тварини, моделі, прилади тощо), роздатковим матеріалом для проведення освітнього середовища (мовленнєве спілкування, логіко-математичний розвиток тощо), дидактичними іграми та посібниками з різних напрямів роботи, папками-

накопичувачами, планами, інструкціями, конспектами занять, програмами тощо.

Педагоги відвідують методичний кабінет щоденно так як він є центром методичної та педагогічної інформації, а також місцем відпочинку педагогів. Найбільше педагогів цікавлять наочні демонстраційні матеріали, професійні журнали, локальні акти закладу, методичні посібники тощо. Методичний кабінет є також центром підвищення професійної кваліфікації: тут відбуваються усі форми методичної роботи. Останнім часом педагоги проходять на базі методичного кабінету курсову перепідготовку – онлайн. Кабінет оснащено ноутбуком, принтером, ксероксом, екраном та проектором.

Методична робота з кадрами планувалась та проходила з урахуванням індивідуальних особливостей педагогів, їх професійної компетентності.

Розвиток професійної творчості.

Рівень професійної компетентності педагога — це його знання, вміння, особистий досвід. Бути компетентним означає бути здатним мобілізувати в певній ситуації отримані знання й досвід. Професійна компетентність у ЗДО постійно розвивається й удосконалюється. Педагогічний професіоналізм, педагогічна компетентність — розглядаються в контексті безперервної педагогічної освіти й педагогічної діяльності, вимог до педагога і його підготовки.

Цей розділ роботи планувався по різних напрямках: взаємодія педагогів з родинами, робота творчої групи, семінари, семінари-практикуми, консультації, активні форми роботи тощо.

Впродовж року в ЗДО здійснювалась робота методичної служби з метою розвитку та удосконалення професійної творчості вихователя, так як це тісно пов'язано із заданням плану роботи та, результативністю освітньо-виховної діяльності, зокрема. Творчість педагогів у нашому ЗДО – це, навчаючись, здатність винаходити в процесі повсякденної професійної діяльності щось нове, комбінувати й видозмінювати, адаптувати відоме до вікових та індивідуальних особливостей кожної дитини; проявляти гнучкість у виборі адекватних засобів впливу на малюка; пошук нестандартних способів розв'язання освітніх завдань; оригінальне доцільне застосування засобів стимулювання творчої ініціативи вихованців та їхньої пізнавальної активності, вмиле користування цифровими технологіями. Усі заходи плану роботи виконувались або, за виробничого процесу, переносились на інший час.

Чи не одним із важливих формувань розвитку професійності творчості відмічено правильне, щоденне, продумане планування. Моделювання процесу взаємодії вихователя із дітьми, при продуманому плануванні, супроводжується удосконаленням відомих та розробкою нових педагогічних методів і прийомів, які надані вихователям, як академічна свобода з урахуванням академічної доброчесності.

Найбільшим досягненням розвитку професійної компетентності стала участь закладу в проєктах: Сприяння освіті – 9й рік поспіль, а також у нових проєктах: **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕРЕРВНОСТІ НАВЧАННЯ ТА РОЗВИТКУ ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ В УМОВАХ КРИЗИ В УКРАЇНІ.**

Проєкт «Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні» реалізує Всеукраїнська громадська організація «Асоціація працівників дошкільної освіти» у рамках СПІЛЬНО – програми Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) для підтримки сімей з дітьми, які постраждали від війни.

У даному проєкті прийняли участь усі працівники закладу, а саму: 14 педагогів пройшли 30-ти годинне навчання; на базі ЗДО створено локацію для навчання дітей, які не відвідували ЗДО міста (12 дітей). Директор закладу Боровська О.М. пройшла навчання та стала регіональним тренером проєкту.

Також ЗДО став учасником проєкту: «Демократична школа», Всеукраїнський фонд «Крок за кроком» у якому прийняла участь вихователька Савка М.В. за підтримки тренера проєкту Майорського В.В.

ВИХОВАТЕЛЬ – ФАСИЛІТАТОР в закладі дошкільної освіти є важливою фігурою, яка стимулює розвиток дитини та формування її особистості. Він допомагає дітям самовизначитися, активно вчитися, досліджувати світ і виробляти навички співпраці. Робота вихователя-фасилітатора заснована на принципах активності, індивідуального розвитку та демократії, спирається на різноманітні методи та підходи до роботи з дітьми. Він також використовує командну роботу з батьками та колегами для забезпечення гармонійного розвитку дітей. Робота вихователя – фасилітатора визначає успіх закладу дошкільної освіти.

Питання які потребують постійного удосконалення: прагнути, щоб діти отримували задоволення від процесу спілкування, входили в контакт з дорослими і дітьми активно, так як без спілкування неможливо розвинути комунікативну сторону особистості; забезпечувати стимулююче

розвивальне середовище, наявність необхідних для творчої діяльності дошкільників завжди доступних матеріалів; націлювати особистісно-орієнтований підхід на розвиваючий тип освіти, який враховує вікові та індивідуальні особливості та орієнтуються на інтереси дітей; виникає необхідність розробляти й впроваджувати систему загального та індивідуального психологічного захисту дитини з використанням інтегрованих занять і залученням інноваційних технологій.

Внутрішня система оцінювання якості діяльності

Вивчення стану освітнього процесу:

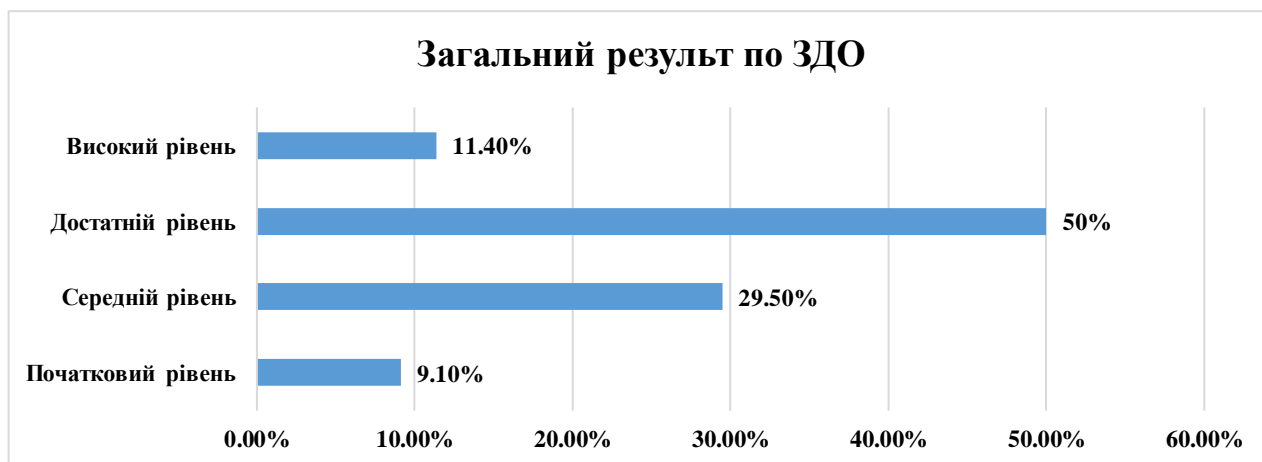
Внутрішня система — це **інструмент**, який дає змогу розвивати заклад, забезпечує і налаштовує процеси його освітньої діяльності.

Для ЗДО важливо регулярно здійснювати внутрішній контроль і оцінювати як виконання плану за рік (півроку), так і оцінювати **дієвість** внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

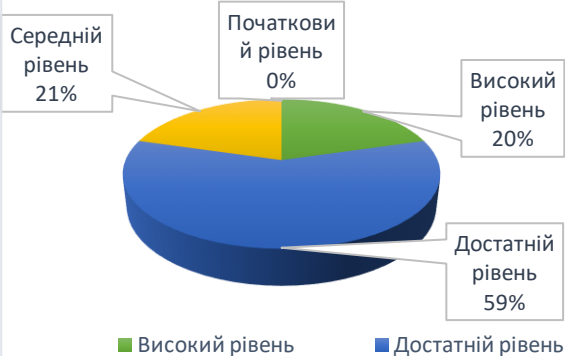
Узагальнюючі матеріали перевірок (довідки, накази) розглядалися на засіданнях педагогічних та методичних рад та рішеннями яких надавалися рекомендації.

Результати моніторингу динаміки змін у розвитку дітей дошкільного віку відповідно до державних вимог (хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі).

Для визначення рівня засвоєння програми вихованцями, всіх вікових груп дошкільного закладу, був проведений моніторинг результатів педагогічної діагностики за освітніми лініями за допомогою кваліметричної моделі (травень 2023 року). Моніторинг засвідчив, що загальний рівень компетентності дітей стабільний, що відображено у значній кількості дітей, які мають високий та достатній рівень.



Мовлення дитини Особистість дитини



Дитина в сенсорно - пізнавальному Гра дитини



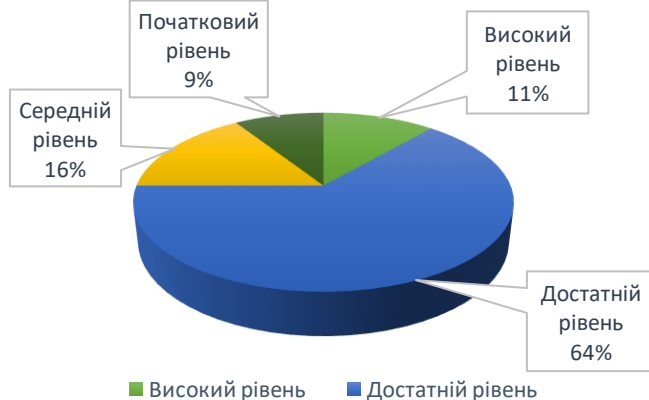
Дитина в природному довікіллі



Дитина в соціумі



Дитина у світі мистецтва



Орієнтовну кількість занять на тиждень за віковими групами визначали з урахуванням гранично допустимого навчального навантаження на дитину. Суттєво скоротити обсяг організованих форм навчальної діяльності (занять) — а отже й навчальне навантаження на дітей за допомогою блочно-тематичної організації освітнього процесу на засадах інтеграції. Тривалість інтегрованого заняття могла бути більшою, якщо застосовувати зміну видів дитячої діяльності: на 5 хв — у молодшій групі на 10 хв — в середній групі на 15 хв — у старшій групі.

З метою аналізу сформованості й функціонування внутрішньої системи було продовжено здійснення **самооцінювання** освітніх процесів. Вихователі усіх вікових груп були залучені до самооцінювання компетентностей дошкільників через надання відповідей на запитання щодо знань вимог програми та «Анкетування» у ГУГЛ - формі, що надало змогу поглиблено вивчати Програмові вимоги, аналізувати свою діяльність.

Також продовжувалось застосування внутрішньої системи забезпечення якості освіти через використання чеклистів, а саме: чи все зроблено для забезпечення ВСЯО, як впроваджується ВСЗО, чи розроблено Положення про ЗВЯО, що враховується під час самооцінювання тощо.

Педагоги з I кваліфікаційною категорією були задіяні у самооцінюванні: , Сауляк Т.М., Шевчук О.В. аналізували анкетування вихователя Мельничук Р.

Такий вид самооцінювання та контролю буде продовжено залучаючи і інших педагогів.

Розвиток та збагачення освітнього простору педагогів та батьків є необхідною умовою реалізації завдань та взаємодії суб'єктів освітньо-виховного процесу. Однією із складових фахових компетентності педагога, важливість якої обумовлена бурхливим розвитком інформаційного простору, є компетентність у сфері ІКТ. Так упродовж підвищення професійної майстерності педагоги закладу продовжували працювали над оволодінням цифровими інструментами (ЮНІСЕФ + АПДО) та пройшли індивідуальне навчання під керівництвом вихователя - методиста.

Дистанційна робота педагога Мельничук Р.І. проводилась впродовж навчального року, так як педагог перебувала на простой. Її уміння та навички набагато покращились, що відображено у відео-заняттях, презентаціях, участі у створенні авторської казки, створенні онлайн-портфоліо тощо.

Варто звернути увагу, що інформатизація дошкільної освіти відкриває перед педагогами нові можливості для популяризації власних методичних розробок. Згідно проведеного моніторингу визначено, що 95% педагогів володіють комп'ютером, сучасними гаджетами, готові до створення власних продуктів (портфоліо, інформаційних презентацій, блогів).

Виходячи з вище означеного перед педагогічним колективом постають наступні пріоритетні завдання, а саме:

- поступовий перехід на нову сучасну роль вихователя – фасилітатора, який створює умови для власного професіоналізму та працює з колективом дітей на правах довіри, поваги, не «над», а «поряд»; вивчення та оцінка якості освітньої діяльності для передбачення переваг й недоліків у організації освітнього процесу, знаходження шляхів підвищення якості освітньої діяльності в ЗДО; формувати **культуру забезпечення внутрішньої якості освіти**. Вона має ґрунтуватися на довірі, повазі до людської гідності, доброчесності, прозорості, партнерстві, прагненні до досконалості та взаємної відповідальності.

- організація безпечного освітнього процесу відповідно до ситуації в Україні (навчання, перевірка знань, планування, профілактична робота, проведення евакуацій) тощо; забезпечити безпечні умови організації освітнього процесу з дітьми, під час проведення очних зустрічей;

- організація у вікових групах освітньо-розвивального універсального та динамічного середовища, яке спонукатиме дітей до бажання діяти, задавати запитання, розвиватиме базові якості: креативність, самостійність, робота у колективі, уміння домовлятися, доводити справу до кінця, не боятися помилятися;

- підтримка отримання дітьми дошкільного віку освіти (навчання) в умовах війни через розвиток педагогів та надання консультацій батькам; сприяння наданню дошкільних послуг у змішеному форматі дітям;

- блочно-тематичне планування та інтегрований підхід в організації освітнього процесу як найактуальніший для формування базових якостей дошкільників,

але підвищити відповідальність за якісну підготовку педагогів до створення розвивального середовища (наочність, ігри, ЛЕГО, досліди, художнє слово, ІКТ-технології тощо);

- LEGO-конструктор, як інструмент розвитку інтелектуальної та емоційної сфери дошкільника;

- Формування почуття патріотизму та національної гідності на основі інтересу дітей до власного оточення. Дорослі впливають на дитину вчинками, поглядами та моделлю поведінки;

- *залучення сім'ї до життя освітнього закладу, формування почуття єдності між батьками і педагогами та успішна соціальна взаємодія між дітьми і вихователем, вихователем і батьками.*

Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти

Запланований контингент вихованців протягом року було виконано та забезпечувалася робота єдиної інформаційної бази даних через складання електронної бази даних ЗДО №11 з використанням комп'ютерної програми. Однак, частина дітей, зарахованих до ЗДО, були за кордоном, інша частина знаходились на території України, у громаді перебувало понад 60% дітей, які були охоплені освітньо-виховною роботою з лютого 2023 року.

Директор спільно з медичною сестрою проводили моніторинг фактичного відвідування і аналіз причин відсутності дітей за кожен місяць, але це не показники для порівняння, а для контролю відвідування. В середньому за 2023 рік, відповідно до ф. К-85, кількість днів пропущених однією дитиною не вираховувались по причині кризи в країні.

Протягом року проводилося доукомплектування груп за поданою інформацією в управління освіти.

У 2022/2023 навчальному році (перше півріччя), середнє відвідування дітьми дошкільного закладу невраховувалось так як ЗДО працював дистанційно.

На виконання п.2 ст.11 Закону України «Про дошкільну освіту», листа МОН України від 16.08.2010 № 1/9-563 «Методичні рекомендації «Фізичний розвиток дітей в умовах дошкільного навчального закладу», комплексного плану заходів щодо забезпечення санітарно-гігієнічних вимог та збереження дошкільного закладу з метою збереження здоров'я вихованців у 2022/2023 навчальному році, створення умов для повноцінного фізичного розвитку дошкільників спрямовувалися зусилля всіх напрямків ЗДО. Зміст і форми спільної роботи

сприяли вирішенню завдань вікового, фізичного та психічного розвитку дітей. Особлива увага приділялася психічному стану здоров'я дітей, їх настроям. Педагоги пройшли відповідне навчання щодо роботи з психологічними розладами: тривога, ступор, тремтіння, страх тощо. Система фізичного виховання в закладі стабільно почала вестися з березня 2023 року так як інструктор із фізкультури відсутній, тому за сумісництвом Кірюхіною Л.Д. проводяться основні заняття. Медико-педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою підготовленістю вихованців провели Кірюхіна Л.Д., вилователь-методист та Войцова В.А., старша медична сестра у травні 2023 року. **Медико-педагогічний** контроль проводився та оформлено окрему папку. Протягом навчального року проводили роз'яснювальну роботу з питань збереження та охорони здоров'я серед батьків, вихованців та педагогів, надавали консультації за запитом. Велася планова робота по щепленню дітей.

Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти:

У ЗДО створенні відповідні умови для проведення медико-профілактичних, оздоровчих заходів, для забезпечення розвитку, виховання і навчання дитини. Надається базовий етап фізичного, психологічного та соціального становлення особистості дитини. У закладі є медичний кабінет, ізолятор, пристосований спортивний зал, також у кожній віковій групі в наявності є предмети для забезпечення рухового режиму: м'ячі, стрибалки, обручі, мішечки із піском тощо. Фізкультурний зал укомплектований необхідним обладнанням для проведення фізичного розвитку дітей. Забезпечується різнобічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, психічних та фізичних особливостей. Медико-профілактичні заходи здійснює безпосередньо старша медична сестра. Надається невідкладна медична допомога дітям у разі гострого захворювання або травми.

З перших днів перебування дитини у закладі ведеться постійний контроль за станом здоров'я дошкільників. Насамперед це аналіз та діагностика, які дозволяють виявити проблеми у фізичному вихованні, створити інформаційний банк, який відображає як кількісні, так і якісні параметри здоров'я. Сестра медична старша у присутності вихователів оглядає дітей, педагоги та медики обмінюються думками про стан здоров'я малюків.

Число пропущених днів через хворобу за 2022 рік не проводилось із-за кризи в Україні.

Огляд дітей на педикульоз проводиться один раз на тиждень із записом у відповідний журнал «Огляд дітей на коросту та педикульоз».

Щомісяця сестрою медичною старшою проводиться облік захворюваності дітей. Загальні показники захворюваності дітей та показники кожної групи висвітлюються в порівняльних таблицях, графіках, діаграмах. За результатами аналізу складаються заходи щодо зниження рівня захворюваності дітей в закладі.

В закладі дошкільної освіти планомірно і систематично ведеться ділова документація:

-медична карта дитини (ф.026/0)

-контрольна карта диспансерного нагляду (ф.030.0)

-карта профілактичних щеплень (ф.063.0)

-індивідуальна карта (ф.063.1/0)

-журнал обліку профілактичних щеплень (ф.064/0)

-екстрене повідомлення про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення (ф.058/0)

-журнал обліку інфекційних захворювань (ф.060/0)

-журнал обліку роботи з гігієнічного виховання (ф.038/0).

При інфекційному захворюванні, гострому харчовому отруєнні сестра медична старша надає повідомлення, встановлює карантин, проводить профілактичні заходи. У закладі створені всі необхідні умови для фізичного, розумового виховання дитини. Результати обов'язково доводяться у встановленому МОЗ порядку до педагогічного персоналу та батьків. Діти, які знаходяться на диспансерному обліку, додатково обстежуються лікарями згідно захворювання. Висновки заносяться у диспансерний журнал.

Відповідно до розпоряджень МОЗ України У ЗДО розроблені та виконуються алгоритми дій персоналу щодо коронавірусної інфекції COVID-19.

Травм за 2022 рік не зареєстровано.

Відповідно до нормативно-правових вимог всі щеплення для дітей дошкільного віку проводилися батьками на базі міської поліклініки, план щеплень у 2022 році **виконано із дітьми, які були у громаді.**

З метою пропагування здорового способу життя, піднесення ролі фізичної культури і спорту серед батьків та дітей, фізичної підготовки вихованців до навчання в школі, на базі ЗДО щомісячно проводяться Дні здоров'я, масові естафети та конкурсні змагання, щоденні заняття з фізичної культури, загартовувальні заходи. Всі заходи сприяли набуттю дітьми досвіду особистих навичок та вмій, фізичних досягнень.

В ЗДО склалася система оздоровчих заходів, яка включає використання дихальної гімнастики, гімнастики для очей, пальчикової гімнастики, психогімнастики; використання загального кварцювання групових приміщень в осінньо-зимовий період; прийомів релаксації: хвилинки тиші, музичні паузи, ігри-емпатії, арт-терапії, споживання фіточаїв, лимонів.

Зазначаючи вищезначене, як позитивні здобутки, необхідно врахувати досвід новоприйнятої медичної сестри старшої щодо просвітницької роботи з персоналом та контролю санітарно-гігієнічного стану у приміщеннях ЗДО.

Необхідно укомплектувати ЗДО посадою інструктора з фізкультури.

Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти

Основною умовою підвищення опірності дитячого організму до захворювань, природного фізичного розвитку дітей є забезпечення збалансованого харчування.

Відділом освіти Чорноморської міської ради видано наказ (№02 від 02.01.2023) «Про порядок організації харчування в закладах дошкільної освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області» та визначено харчування дітей в ЗДО, а саме: 2й сніданок у вигляді: трав'яного чаю або соку без цукру, печиво галетне, фрукти (за рахунок місцевого бюджету). Діти споживають сніданок апетитно.

Адміністрація ЗДО тримає на постійному контролі питання ведення документації з харчування, забезпечення санітарно-гігієнічних вимог тощо.

Питання наслідків оперативного та планового медичного і адміністративного контролю заслуховувалися на виробничих нарадах, зборах трудового колективу. У системі «Курс дошкілля» оновлено запис антропометричних даних за рік.

Для організації харчування продумані кроки безпеки: не використовувалися продукти, у якості яких адміністрація сумнівається (продукти, що зберігаються за низьких температур у холодильнику, можуть стати небезпечними); зберігали їжу в закритих контейнерах; тримали в чистоті посуд для приготування та споживання їжі; не споживайте їжу, яка перебувала за кімнатної температури протягом двох годин або більше, має незвичний запах, колір або текстуру; використовували кип'ячену або бутильовану питну воду.

Організаційно-педагогічна робота:

**Взаємодія з батьками. Діяльність органу батьківського самоврядування
Спільні заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.**

Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями

Реалізація принципів перспективності й наступності у закладах дошкільної та початкової освіти полягає у забезпеченні єдності, взаємозалежності та узгодженості мети, змісту, форм і методів організації освітнього процесу:

- учителі початкових класів мають бути добре обізнаними з освітніми програмами, методами і прийомами розвитку, навчання, виховання дітей старшого дошкільного віку, застосовуваними в закладах дошкільної освіти,
- вихователі старших груп мають бути ознайомлені з освітніми програмами і технологіями навчання початкової школи.

Початкова школа, опираючись на набуття дошкільного дитинства, має забезпечити подальше становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний, фізичний розвиток. У початкових класах діти укріплюють: ціннісне ставлення до рідного краю, держави, української культури здатність до критичного мислення та творчого самовираження бережливе ставлення до здоров'я тощо.

Цьогоріч забезпечено часткове виконання інформаційно-просвітницького аспекту співпраці між закладами: аналіз розвитку компетентностей старшого дошкільника, які забезпечать успішне навчання у школі, співбесіди із батьками, анкетування, складання Угоди.

Педагоги у другому півріччі надавали знання дітям щодо школи: освітні заняття, екскурсії, розгляд сюжетних картин, перегляд відео-презентацій. Теми ознайомлення зі школою було відображено у підсумкових заняттях.

Діти старшого віку розпочали (травень) відвідувати школи до яких будуть зараховані з метою ознайомлення з класом, вчителем.

Особливу увагу ЗДО приділяє роботі з 5-ти річками, усі діти даного віку задіяні у освітньому процесі. Протягом року батьки були проіформовані щодо освітньо проєс у закладі: дистанційно та офлайн.

Взаємодія з батьками.

Діяльність органу батьківського самоврядування

В умовах війни педагогічні працівники мають бути готовими, спроможними повноцінно надавати освітні, інформаційні, консультаційні послуги сім'ям, які виховують дітей раннього та дошкільного віку. Саме тому питання організації комунікації з учасниками освітнього процесу посідає ключове місце. В умовах військових дій найбільшої актуальності набувають системи комунікації з дітьми, їхніми батьками, сім'ями, педагогами, що дає змогу встановити швидкий обмін інформацією, мобільність зворотного зв'язку. У процесі організації комунікації учасників освітнього процесу, а також з метою покращення адаптації громадян із числа внутрішньо переміщених осіб із зон активних бойових дій працівники ЗДО мають надавати підтримку інформаційну, методичну, консультативну тощо дітям та їхнім сім'ям:

-сприяти організації комунікації дітей та їхніх батьків з іншими членами громади;

-створювати безпечний соціально-освітній простір;

-адаптувати освітній процес в умовах війни з урахуванням ситуацій, що склалися;

-добирати форми і методи взаємодії між учасниками освітнього процесу відповідно до конкретної ситуації кожного;

-володіти інформацією щодо ресурсного забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційної роботи;

-володіти навичками організації та проведення онлайн-заходів;

-налагоджувати комунікацію з учасниками освітнього процесу в телефонному режимі, через листування електронною поштою тощо.

Враховуючи вікові особливості дітей дошкільного віку, ключовою передумовою налагодження ефективного та дієвого освітнього процесу є партнерська взаємодія між батьками та педагогічним колективом.

Заклад дошкільної освіти відкритий для батьків, дітей і громадськості. Взаємодія із батьками у 2022/2023 н.р. обрана, як пріоритетне завдання та вважається одним із принципово важливих чинників успішного розвитку і виховання дітей. Адміністрація закладу вважає, що вплив на розвиток педагогічної культури батьків буде ефективним, якщо відповідатиме таким критеріям:

1. Спрямованість і адресованість. Даючи конкретні поради, рекомендації, педагоги повинні знати особливості конкретних сімей. Нерідко батьки самі звертаються до вихователів за педагогічними порадами, у тому числі з конкретними питаннями щодо власної дитини.
2. Оперативний зворотний зв'язок. Робота педагога з батьками має вибудовуватися на основі живого діалогу, в процесі якого він з'ясовує рівень сформованості педагогічних знань і навичок батьків, вносить за необхідності відповідні корективи.
3. Індивідуалізація педагогічного впливу. Працюючи з батьками, вихователь допомагає їм використовувати педагогічні знання не як абстрактні істини, а як керівництво до практичних виховних дій, спрямованих на конкретну дитину з її особливостями, перспективами вікового та індивідуального розвитку.

Протягом року педагоги постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання. У процесі спілкування з батьками педагоги намагалися створити атмосферу довіри, враховувати особливості кожної родини.

Батькам надавалася інформація щодо можливості використання приватних освітніх платформ із безкоштовним доступом до освітніх послуг з метою залучення дітей до освітнього процесу.

Створені спільноти із батьками, вихователями, психологами, тощо в соціальних мережах Viber, Telegram, WhatsApp з використанням електронних платформ Zoom, GoogleClassroom з метою надання інформаційно-освітніх та психолого-педагогічних послуг тощо.

Плідно працював батьківський комітет (голова Добровольська Н.П.), приймаючи участь в освітньо-виховному процесі та зміцненні матеріально-технічної бази ЗДО. Складено план роботи на рік, велося постійне спілкування у

вайбері, загальні засідання батьківського комітету було проведено двічі очно. Батьки ЗДО є найпершими щирими та добрими помічниками і друзями.

Адміністративно-господарська робота:

Створення предметно-просторового розвивального середовища.

Інструктажі (з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо).

Діяльність комісій (з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів, тощо)

Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)

Адміністрація ЗДО вважає, що невід'ємною складовою в організації світнього процесу є середовищний підхід. Адже саме предметне оточення є стимулом до різних видів діяльності дитини, де вона може використати набуті знання та збагатити свій досвід. Для забезпечення дитячої життєдіяльності у розвивальному предметному середовищі, необхідні різноманітні матеріальні засоби для повноцінного розвитку особистості. Тому, у 2022/2023 н.р. дане питання проводилось грамотно та раціонально, а саме: групові приміщення, коридори закладу, майданчики облаштовані відповідно до вимог утримання розвивального предметного середовища ЗДО. Для підвищення ефективності реалізації освітнього процесу було проаналізовано, які куточки доповнити, які переформатувати, які осучаснити.

Предметні середовища всіх вікових груп надає змогу розвивати дітей відповідно до вимог Державного освітнього стандарту. Середовищний підхід передбачає функціональність розвивального предметного середовища. При оформленні також враховувались принципи доцільності та органічності.

Такі ж завдання залишаються актуальними на наступний 2023/2024 н.р. Оснащення предметного середовища у віковій групі та майданчику має бути динамічним, варіативним і функціональним.

Інструктажі (вступні, на робочому місці, повторіні проводяться своєчасно із записом до спеціального зошита) з підписами працівників.

Найважливішим завданням цього року було організація безпечного середовища для дітей та працівників.

Тому на контролі постійно були наступні питання:

- 1.Покроковий алгоритм дій керівника.
- 2.Дії колективу у НС.

3. Облаштування укриття.
4. Навчання про мінну безпеку.
5. Рекомендації щодо пожежної безпеки та ведення електрогосподарства.
6. Утримання території в постійному робочому порядку.
7. Перегляд, аналіз та створення основних документів, що регулюють питання охорони праці, безпеки життєдіяльності дітей.
8. Організація освітнього процесу в умовах війни.
9. Матеріали для педагогів та батьків щодо психолого – педагогічного супроводу (безпеки).

Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада (як орган самоврядування працівників).

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу спільно з профспілковим комітетом працює над впровадженням державної політики в галузі охорони праці, яка базується на принципі пріоритету життя і здоров'я працівників та вихованців відповідно до створення безпечних умов праці, навчання та виховання.

12 червня 2023 року відбулася спільна конференція (батьківська громада та колектив), де керівник закладу провела звітування своєї діяльності. Батьки та колектив надали високу оцінку діяльності керівника.

За 2022/2023 н.р. не зареєстрована жодної травми під час навчально-виховного процесу, а також травм на виробництві з працівниками закладу.

Результати оперативного контролю протягом навчального року з питань дотримання працівниками вимог охорони праці, техніки безпеки, виконання вимог Колективного договору між адміністрацією та ПК ЗДО, розглядались на оперативній, виробничій нарадах. Таким чином, контроль за необхідними і безпечними умовами праці, навчання та виховання у дошкільному закладі носить комплексний характер.

У закладі створено умови для безпечного проведення освітнього процесу та праці співробітників. У наявності вся нормативна база з охорони праці та пожежної безпеки. Необхідна ділова документація ведеться до вимог «Положення про навчання та інструктаж з охорони праці».

Було проведено аналіз та перероблено Інструкції з техніки безпеки, посадові інструкції згідно вимог до кризової ситуації в Україні.

Вся документація щодо техніки безпеки, протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності вихованців ведеться своєчасно.

Можливість провести планові ремонтні роботи та оновити матеріально-технічну базу здійснено частково у зв'язку із зменшенням фінансування.

Установлено на території закладу відеоспостереження.

На контролі адміністрації залишається ремонт водовідведення, фасаду будівлі, заощення території згідно плану роботи на 2023/2024 навчальний рік.

Робота комісії з проведення експертизи та цінності документів проведена своєчасно. Документи, які не увійшли до архіву знищені, переглянуто стан документів пороках, термін яких закінчився вилучено. Архів створено у кабінеті завгоспа, він закритий, доступу сторонніх осіб не має.

Діловодство у ЗДО ведеться відповідно розробленої Інструкції.

УПРАВЛІНСЬКІ ДІЇ ТА РІШЕННЯ. ДЕМОКРАТИЧНІСТЬ ТА ВІДКРИТІСТЬ У ПРИЙНЯТТІ РІШЕНЬ.

Директор ЗДО:

1. Керується положеннями нормативних документів щодо організації діяльності ЗДО, організації освітнього процесу, створення безпечного освітнього середовища у закладі в умовах воєнного стану.

2. Своєчасно видає внутрішні накази, що регламентують організацію роботи ЗДО в умовах воєнного стану.

3. Оповідляє учасників освітнього процесу про виникнення надзвичайної ситуації; інформує про межі поширення, наслідки, способи та методи захисту, а також про дії у зоні можливої надзвичайної ситуації відповідно до алгоритму дій та інструкцій з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану.

4. У разі безпосередньої загрози життю та здоров'ю учасників освітнього процесу у ЗДО вводить в дію плани евакуації учасників освітнього процесу.

5. Розроблено та контролюється план заходів консультативної, методичної, організаційнопедагогічної роботи з батьками вихованців у період воєнних дій.

6. Надавати інформацію та поширювати інформаційно-освітні матеріали оновленого довідника «У разі надзвичайної ситуації або війни», в якому зібрані поради, як захистити себе у надзвичайній ситуації.

7. Організовано зворотний зв'язок з працівниками ЗДО та батьками вихованців через сайт закладу, електронну пошту або інші соціальні мережі, засоби зв'язку (Телеграм –канал, VIBER).

8. Створено умови для отримання якісної дошкільної освіти усіма дітьми, які відвідують ЗДО, а саме: проводиться освітня, просвітницька, роз'яснювальна робота серед педагогів, батьків про важливість організації освітнього процесу у закладі з використанням різних форм організації освітнього процесу; мотивування педагогів, дітей та їхніх батьків на співпрацю та успіх. У фокусі особливої уваги діти передшкільного віку (5-6 років) та діти з особливими освітніми потребами.

9. Надавались освітні послуги із застосуванням різних форм організації освітнього процесу в ситуації, коли ЗДО повністю або частково припиняє діяльність у зв'язку з військовими діями, з використанням дистанційної та змішаної форми організації освітнього процесу.

10. Розміщувались на вебресурсах ЗДО методичні кейси, банк розвивальних ігор та вправ із різних напрямів виховання та розвитку дітей дошкільного віку, відео заняття, описи та алгоритми проведення дослідів та експериментів тощо задля організації пізнавально-дослідницької діяльності дітей, забезпечення їхнього повноцінного розвитку.

11. Створено у ЗДО безпечне психологічне, фізичне, безбар'єрне середовище для всіх учасників освітнього процесу. З цією метою можна вивчалися матеріалами методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід», poradnika для педагогів ЗДО «Середовище, що належить дітям».

12. Вивчалися потреби і запити батьків щодо надання освітніх послуг для подальшого планування індивідуальної освітньої траєкторії дітей дошкільного віку в період війни за допомогою онлайн опитування (усного або письмового).

13. Підтримувався потенціал вихователів та створювалися умови для їх розвитку з питань організації дистанційної та змішаної форми освітнього процесу, психолого-педагогічного супроводу дітей та їхніх батьків в умовах війни, створення розвивального середовища тощо.

14. Організовувалися систематичні навчання для працівників ЗДО з питань організації продуктивної взаємодії з дітьми та їхніми батьками у період війни; формування стресостійкості учасників освітнього процесу в умовах невизначеності; використання варіативних, інноваційних форм роботи з дітьми під час війни тощо.

15. Створювалися умови для педагогів щодо обміну досвідом з реалізації успішних практик організації пізнавально-дослідницької діяльності, виховання та розвитку дітей у процесі дистанційної/змішаної форми комунікації з вихованцями. під час воєнних дій.

В цілому заплановані заходи річного плану, за підсумки роботи за минулий 2022/2023 навчальний рік колективом виконано. Колектив показав свою спроможність згуртуватися та проводити діяльність в умовах воєнного стану. Окрім освітньо-виховного процесу, колектив протягом року займався волонтерською діяльністю.

Слід зазначити, що робота закладу є достатньо-результативною, обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу орієнтовані на пропагування та впровадження в практичну діяльність сучасних досягнень дошкільної освіти для підвищення якості дошкільної освіти, формування компетентного соціально-адаптованого майбутнього школяра. Робота закладу постійно перебуває в режимі розвитку, відновлення, впровадження інновацій мають позитивні здобутки. Педагоги постійно навчаються, удосконалюють свої індивідуальні знання.

Виходячи з результатів аналізу освітньої і методичної роботи зусилля колективу будуть спрямовані на розв'язання основних пріоритетних завдань:

II. РІЧНІ ЗАВДАННЯ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК:

- 1. Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку: виховання ціннісного ставлення до України через ознайомлення з традиційними українськими святами;**
- 2. Розвиток соціально-емоційного розвитку дітей дошкільного віку Perru Pals («Веселі друзі») – шведська програма;**
- 3. LEGO – проєкт.**

на літній період:

- Фізичне виховання дітей дошкільного віку – основа формування здоров'я дітей. Рухливі ігри.**
- Ігри з водою, як засіб оздоровлення дітей влітку.**

III. Методична робота з кадрами

3.1. Засідання педагогічні ради

№ з/п	Логіка обговорення проблеми	Термін	Відповідальні	Примітка про виконання
1	2	3	4	5
I.	Підсумково-установча.	Серпень		
	Про завдання діяльності педагогічного колективу закладу дошкільної освіти у 2022/2023 н. р. 1.1.Про обрання секретаря педагогічної ради на 2022/2023 навчальний рік. 1.2.Про виконання рішень засідання попередньої педради, інформація. 1.3 Підсумки роботи ДНЗ за 2021-		Директор Вихователь – методист Педагогічний колектив	

<p>2022н.р.</p> <p>1.4.Про пріоритетні напрями роботи закладу дошкільної освіти на 2022/2023 н. р. (обговорення).</p> <p>1.5. Схвалення плану роботи закладу дошкільної освіти на 2022/2023 н.р. (обговорення).</p> <p>1.6.Схвалення: освітньої програми закладу на 2022/2023 н.р.; програмового забезпечення; форми проведення моніторингу якості освіти (результативності виконання Базового компонента дошкільної освіти) (обговорення).</p> <p>1.7.Затвердження: орієнтовної кількості занять на тиждень за віковими групами; орієнтовного розподілу занять на тиждень на 2022/2023 н.р.; форми планування освітнього процесу; плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022/2023 н.р.; графіків роботи гуртків; плану роботи творчої групи.</p> <p>1.8.Про дотримання педагогічними працівниками академічної доброчесності згідно статті 42 Закону України «Про освіту».</p> <p>1.9.Про дотримання педагогічної етики й особливу відповідальність педагогічних працівників у рамках реалізації заходів щодо профілактики булінгу (цькування) та насилля над дітьми (обговорення).</p>		<p>Директор</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Педагогічний колектив</p>	
---	--	---	--

	<p>1.10. Про рекомендації міської серпневої конференції працівників освіти (обговорення).</p> <p>1.11. Про підсумки проведення літнього періоду в закладі дошкільної освіти (довідка).</p> <p>1.12. Про підсумки підготовки закладу до нового навчального року в умовах дії воєнного стану в Україні.</p> <p>1.13. Закріплення тем самоосвіти. (обґрунтування)</p> <p>1.14. Затвердження складу атестаційної комісії на 2022/2023 н.р.</p>			
II.	Створення сучасного інноваційного простору для формування мовленнєвої й комунікативної компетентностей як провідної умови становлення особистості дошкільника.	грудень		
	2.1. Інформація про виконання рішень попередньої педради.		Завідувач	
	Аналіз захворюваності за I квартал навчального року.		Медична сестра	
	<p>2.2. Формуємо мовленнєву компетентність дітей як важливу складову становлення особистості дошкільника (доповідь).</p> <p>2.3. Стан роботи з організації мовленнєво-комунікативного розвитку дітей дошкільного віку (довідка перевірки).</p> <p>3.4. Про результати моніторингу діяльності педагогів щодо використання методів формування мовле-</p>		<p>Вихователь методист</p> <p>Вихователь методист</p> <p>Вихователь методист</p>	

	<p>невої компетентності дошкільників» (підсумки моніторингу).</p> <p>3.5.3 досвіду роботи груп «Інноваційні освітні технології формування мовленнєвої й комунікативної компетентностей дошкільників»</p> <p>(презентації, досвід педагогів).</p>		Вихователі всіх вікових груп	
III.	Виховання патріотично налаштованої особистості дошкільника.	березень		
	3.1.Інформація про виконання рішень попередньої педради.		Завідувач	
	3.2.Аналіз захворюваності за II квартал навчального року.		Медична сестра	
	<p>3.3.Презентація досвіду та успішних практик роботи із формування національної свідомості та патріотизму.</p> <p>3.4. Обговорення можливостей впровадження нових методів та технологій у виховний процес, які сприяють формуванню національно-патріотичного світогляду дітей.</p> <p>3.5. Аналіз тематичного вивчення на тему: «Стан роботи з морально – патріотичного виховання в закладі дошкільної освіти»(довідка)</p> <p>3.6.Ділова гра «Особливості виховання патріотизму у дошкільників»</p>		<p>Вихователі всіх груп</p> <p>Педагогічний колектив</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Вихователь – методист</p>	
IV.	«Час підсумків, час рішень: плюси і мінуси навчального року».	травень		

1.	4.1.Інформація про виконання рішень попередньої педради інформація, завідувач ДНЗ		Завідувач	
2.	4.2.Аналіз захворюваності за III квартал навчального року.		Медична сестра	
3.	4.3.Звіт методичної роботи за 2022/2022н/р.; Моніторинг знань та вмінь за БКДО.(звіт) 4.5.«Незабутні моменти освітнього життя груп за 2022/2023 н/р» Творчі звіти педагогів та спеціалістів про здобутки та недоліки в роботі. (презентації,відаопрезентації,тощо) 4.6.«Влітку на майданчику»: - пріоритетні завдання, план роботи на літній оздоровчий період; - повноцінний відпочинок та оздоровлення дітей влітку - профілактика дитячого травматизму(рекомендації)		Вихователь - методист Вихователі Практичний психолог Директор, ст. медсестра, вихователь-методист	

3.2.Підвищення професійної компетентності

№ з/п	Зміст роботи	Термін	відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності забезпечити участь педагогів закладу у курсовій перепідготовці при КЗДО «Одеська академія неперервної освіти».	Протягом року (за графіком)	Завідувач, вихователь-методист	
2.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати	Протягом року	вихователь-методист	

	індивідуальне консультування педагогів			
3.	Всім педагогам брати участь у роботі методичних об'єднань, ШПД, семінарів, педагогічних лабораторій	Протягом року	вихователь-методист	
4.	Методичний день – середа: огляд періодичних видань, інноваційних методик, обговорення.	щомісячно	вихователь-методист	
	Опрацювати документи, матеріали законодавства України про освіту, новинки науково-методичної літератури, поради, пам'ятки під час дії воєнного стану	щомісяця		
	Провести співбесіди з педагогами з питань особливостей педагогічно-методичних вимог до роботи з дітьми кожної вікової групи. Врахування рекомендацій під час воєнного стану в роботі з дітьми.	вересень		
	Формувати методичне середовище та професійну взаємодію з колегами, тобто участь у колективних та групових інноваційних формах методичної роботи.			
	Сформувати гнучку систему безперервної освіти педагогів.			
	Визначити тему та зміст самоосвіти кожному педагогу самостійно, відповідно до його професійних потреб, інтересів, планів. Забезпечити організаційний і методичний супровід самоосвіти педагогів.			
	Проводити оперативні наради, педагогічні години, спрямовані на визначення системи			

	педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу.			
	Створити інформаційно-освітній простір з рівноправним доступом всіх педагогів до інформаційно-освітніх ресурсів.			
	<p>З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього простору призначити вихователів – наставників над молодими спеціалістами:</p> <p>Ільницька Ю.О.</p> <p>Організувати роботу у напрямках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методичні рекомендації щодо планування освітнього процесу, робота за новою редакцією програмою «Дитина»; - Методичні рекомендації щодо планування освітнього процесу, робота за програмою «Безмежний світ гри з ЛЕГО» - Показ організації різних видів діяльності з дітьми з використанням ЛЕГО ТЕХНОЛОГІЙ; - Організація роботи з батьками; - Показ занять. 	<p>Вересень</p> <p>Протягом року</p> <p>Листопад</p> <p>Протягом року</p>	<p>Боровська О.М. Кірюхіна Л.Д. Стаценко Н.А. Басько З.В</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Педагоги</p>	
	<p>Впровадження парціальних програм:</p> <p>«Україна – моя Батьківщина»</p> <p>«Творці майбутнього»</p>		<p>Сердні та старші групи</p> <p>Всі вікові групи</p>	

2	Архітектурний конкур Playfast 2024 «» Вивчення теми Написання плану проєкту			Вихователь – методист Педагогічний колектив
	Провести тематичні тижні та тематичні дні	Протягом року	Вихователь- методист, педагоги	
	Засідання атестаційної комісії	Вересень Жовтень березень	Завідувач, вихователь- методист, члени комісії	
	Моніторинг рівня засвоєння дітьми завдань БКДО	Вересень Травень	Вихователь методист	
	Робота творчої групи	Протягом року	Вихователь методист Члени групи	
	Вісті з курсів, ОМ, семінарів	Протягом року	Педагоги ДНЗ	

3.2. Розвиток професійної творчості

КОНСУЛЬТАЦІЇ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпо- відальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	«Різноманітність форм роботи щодо громадянсько- патріотичного виховання дошкільнят»	вересень		
2.	Організація мовних ігор та занять для формування культури українського мовлення у дітей.	жовтень		
3.	«Інтернет-ресурси для створення матеріалів в	листопад		

	дистанційній освіті дошкільнят»			
4.	«Ігри в укритті та темряві»	грудень		
	«Використання пісень, танців та інших народних традицій для національно-патріотичного виховання в дошкільному закладі».			
5.	«Партнерські відносини в колективі в ЗДО»	січень		
6.	«Роль вихователя у формуванні безпечного середовища в умовах воєнного стану»	лютий		
7.	«Форми і методи організації навчання в ЗДО»	березень	.	
8.	Емоційний розвиток дошкільника. Актуальний запит дитинства			
8.	«Дитячий страх. Причини, прояви і види»	квітень		
9.	«Організація освітньо-оздоровчої роботи в закладі дошкільної освіти влітку» (методичні рекомендації)	травень		

Групові та індивідуальні консультації

1	<ul style="list-style-type: none"> ● з питань ведення ділової документації; ● з питань вдосконалення роботи за програмою «Безмежний світ гри з LEGO», «Шість цеглинок», «Шість цеглинок 2.0.»; ● з питань впровадження парціальних програм; ● з питань підготовки звітів, презентацій та відеопрезентацій; ● з питань підготовки до розваг та свят; ● з питань самоосвіти; ● з питань підготовки педагогічних рад; ● з питань підготовки колективних переглядів занять; ● з питань організації сучасного розвивального середовища; ● з питань проведення моніторингового дослідження рівня знань та вмінь дітей; ● з питань атестації педагогічних кадрів; ● за запитом педагогів 	Протягом року	<p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Боровська О.М.</p> <p style="text-align: center;">Вихователь – методист</p> <p style="text-align: center;">Кірюхіна Л.Д</p>	
---	---	---------------	--	--

Консультації для спеціалістів

1	Оформлення документації згідно нормативних вимог.	жовтень	Вихователь - методист	
2	Елементи Орф-педагогіки в музично-руховій діяльності (для музичних керівників).	січень	Вихователь - методист	
3	Попередження дитячого травматизму під час організації різних видів і форм фізичної діяльності дітей (для інструктора з фізкультури).	грудень	Медична сестра Вихователь - методист	

4	За запитом музичного керівника	Протягом року	Директор Боровська О.М.	
---	--------------------------------	---------------	-------------------------	--

Консультації для вихователя-методиста

1	Оформлення документації медико-педагогічного контролю, довідок, наказів.	вересень	Боровська О.М.	
2	За запитом	Протягом року	Боровська О.М.	

Консультації для практичного – психолога

1	Партнерська взаємодія практичного психолога та батьків: основні аспекти дуету.	вересень	Боровська О.М.	
2	За запитом	Протягом року	Боровська О.М.	

Консультації для помічників вихователя

1.	Ознайомлення з інструкцією по охороні життєдіяльності дітей. Особиста гігієна	вересень	Боровська О.М. Медична сестра	
2.	Місце та роль помічника вихователя під час організації та проведення занять з художньої діяльності.	жовтень	Вихователь - методист	
3.	Роль помічника вихователя під час проведення святкових ранків.	листопад	Вихователь - методист	
4.	Єдність вимог у роботі вихователя та помічника вихователя по відношенню до дітей	грудень	Вихователь - методист	
5.	Режимні моменти в житті дитини. Режим харчування	січень	Боровська О.М. Медична сестра	
6.	Роль помічника вихователя під час проведення піших переходів та екскурсій за межі ЗДО.	лютий	Вихователь - методист	

7.	Рекомендації щодо вдосконалення української мови	березень	Вихователь - методист	
----	--	----------	-----------------------	--

Семінари, семінари - практикуми

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	<p>«Ми українці і нам є чим пишатись» Мета: Формування соціально-громадянської компетентності дітей шляхом зміцнення національної ідентичності, утвердження позицій громадянина своєї країни та виховання ціннісного ставлення до своєї родини як частини історії, традицій та культури свого народу; Форма проведення: тренінг. План семінару-практикуму:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Вступне слово; ➤ Лекція про національну ідентичність, історію та культуру свого народу; ➤ Групова робота: визначення та обговорення цінностей та традицій, що важливі для учасників; ➤ Вправи та ігри, спрямовані на зміцнення національної ідентичності та формування громадянських позицій; ➤ Обговорення результатів практичної роботи; <p>Підведення підсумків.</p>	листопад	Вихователь – методист Кірюхвна Л.Д. Творча група	

Активні форми роботи з кадрами

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	Психолого-педагогічна підтримка - основна мета взаємодії педагога з батьками	жовтень		
2.	«Творчі ігри дошкільників» Ділова гра для вихователів	листопад		
	Ділова гра для педагогів «З Україною в серці»- національно-патріотичне виховання дошкільників	грудень		
3.	Психологічні ігри та вправи для розвитку комунікації дітей дошкільного віку.	січень		
4.	Педагогічний ринг «Ефективні прийоми виховання національної свідомості»	лютий		
5.	«Імідж ЗДО»	березень		

Майстер-класи

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	Методичні рекомендації «Як підготувати і провести майстер-клас для педагогів»	Протягом року		
2.	«Педагогічне спілкування у роботі вихователя»	жовтень		
3.	«Нове життя старим речам»	грудень		
4.	«Оберіг українського народу»	лютий		

Засідання круглого столу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	«Психологічно безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного розвитку та соціалізації дитини»	жовтень		
2.	«Казки вберігають від біди»	січень	.	
3.	«Соціально-психологічна безпека дошкільника: суть та умови»	лютий		
4.	«Напрями роботи дошкільного закладу з основ безпеки життєдіяльності»	квітень		

Колективний перегляд

№	Тема/зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	При-мітка
1.	«Експрес-шоу: в мандрівку вирушай – свою країну і традиції знай». (старший вік)			
2.	«Розумні палички» (логіко-математичне заняття для дітей молодшого дошкільного віку з використанням освітньої технології Дж. Кюїзенера)			
3.	Заняття гра «Дружні долоньки» (сенсорний розвиток, ранній вік)			
4.	Робота за сюжетною картиною (заняття з розвитку мовлення для дітей середнього дошкільного віку)			
5.	«Мое перше інтерв'ю» (медіаосвіта та комунікативна діяльність), молодша група.			

6.	«Українському роду - нема перводу» (бінарне заняття з розвитку здоров'язбережувальної компетенції з елементами патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку)			
7.	Народне свято «Стрітєння» (музична розвага для всіх вікових груп)			
8.	Спортивні свята			
9.	Перегляд тематичних свят та розваг			
10.	Перегляд підсумкових освітньо – розвивальних середовищ.			

Самоосвіта педагогів

№	Назва	термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично проводити «Педагогічні години», спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу	щосередини	Вихователь-методист, практичний психолог	
2	Перевірити ведення щоденника самоосвіти педагогів ЗДО	Вересень квітень	Вихователь-методист, завідувач	
3	Брати участь у проведенні міських методичних об'єднань: - молодших груп; - середніх груп; - старших груп; - муз керівників; - вихователів-методистів; - практичних психологів; - керівників гуртків.	Протягом року	Вихователі всіх вікових груп Муз керівник Сенчук Т.А. Вихователь-методист Практичний психолог	

4	<p>З метою всебічного розвитку особистості педагога, підвищення рівня його професійної компетентності, забезпечити умови для здійснення цілеспрямованої самоосвітньої роботи через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відвідування та педагогічний аналіз відкритих занять та режимних моментів; - опрацювання законодавчих та нормативно-правових документів з питань дошкільної освіти. - Вивчення новинок науково-методичної літератури, періодичних видань - Вивчення передового педагогічного досвіду в галузі дошкільної освіти - Опрацювання готових електронних продуктів з питань дошкільної освіти через інтернет-ресурси. - Участь у різноманітних методичних заходах ЗДО, міста та області. - Участь у роботі творчих та динамічних групах ЗДО - Проходження курсів підвищення кваліфікації на базі КЗВО «Академії неперервної освіти», виконання до курсових та після курсових завдань 	Протягом року	<p>Директор ЗДО Боровська О.М. вихователь-методист Вихователі всіх вікових груп музичний керівник інструктор з фізкультури практичний психолог</p>	
5	<p>Для самостійного опрацювання із записами до щоденника самоосвіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Програма виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина» (нова редакція). - Методичні рекомендації до програми «Дитина». - БКДО. 	<p>Серпень вересень</p> <p>жовтень</p>	Молоді педагоги	

	Програма розвитку дітей від 2 до 6 років «Безмежний світ гри з LEGO» - Парціальні програми: «Україна – моя батьківщина» «Творці майбутнього» - Методичні посібники: «Шість цеглинок». «Шість цеглинок 2.0.»			
6	Колективні навчання, огляд новинок методичної літератури, ознайомлення педагогів з новими освітніми технологіями	Протягом року	Директор вихователь-методист вихователі	
7	Спонукає педагогів до участі в Всеукраїнських конкурсах, педагогічних ярмарках	Протягом року	Директор вихователь-методист	
8	Продовжувати працювати над підвищенням інформаційно-комп'ютерної компетентності педагогів (згідно додатків)	Протягом року	Директор вихователь-методист	

Використання інноваційних педагогічних технологій у дошкільному навчальному закладі на 2023/2024 н.р.

№	Назва інноваційної технології	Автор технології	Педагогі, які працюють за данною технологією	Результативність
1	Чудеса на піску. Пісочна ігротерапія. Робота за авторською програмою	Грабенко Т.М., Зінкевич-Євстигнєєва Т.Д.	Практичний психолог	Забезпечує рівновагу між внутрішніми потребами дитини та зовнішнім світом; спонукає дитину до гри; навчає проявляти свої фантазії.
2	Кінезотерапія	Євмінов В.В.	Інструктор з фізкультури	Забезпечує профілактику сколіозу, кіфозу та інших видам викривлення хребта
3	«Шість цеглинок» «Шість цеглинок 2.0» «Гра по – новому, навчання по - іншому» «Веселі друзі» Peppy Pels	LEGO Foundation	Всі педагоги	Забезпечує розвиток психічних процесів, емоційний розвиток, вміння працювати у команді та вміння вирішувати проблемні ситуації та завдання.
4	Кольорові палички Кюїзенера	Дж.Кюїзенер	Сауляк Т.М. вихователь	Формувати поняття числової послідовності, складу числа, відношень «більше – менше», «право – ліво», «між», «довше», «вище» і багато іншого, сприяє розвитку дитячої творчості, розвитку фантазії і уяви.
5	Логічні блоки Дьєнеша	З.Дьєнеш	Цимбаліста О.О. вихователь	Підготовка дитини до засвоєння математики, розвитку логічного мислення,

			старшої «А» групи	пам'яті. Граючи, дитина зможе навчитися аналізувати, порівнювати, класифікувати за різними ознаками, оволодіти логічні операції такі як "ні", "і", "або".
6.	Методика раннього розвитку Глена Домана	Г.Доман	Крантова Ю.В. вихователь молодшої групи	Раннє навчання читанню та рахуванню, а також методики фізичного розвитку дитини
7	Дослідницько-пошукова діяльність	Розробка ЗДО №11 «Лялечка»	вихователі	Розвинути вміння дітей взаємодіяти з об'єктом, що досліджується, тобто озброїти їх новими способами пізнання навколишнього світу; розвинути пізнавальні психічні процеси; сформувати чіткі уявлення про багатоманітність світу в системі взаємозв'язків і взаємозалежностей

3.8. Атестація, підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі у місті, області.

Атестація та курсова перепідготовка працівників

Перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ДНЗ №11 на 2022-2023 н.р.(окремий план)

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№	Тема/зміст заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Ознайомити педагогічний колектив із Розділом V «Забезпечення якості освіти» Закону України «Про освіту», де йдеться про атестацію педагогічних працівників; з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників (зі змінами й доповненнями); перспективним планом атестації педагогів закладу дошкільної освіти.	до 20.09.	Директор Боровська О.М. вихователь-методист Кірюхіна Л.Д.	
2.	Направити згідно замовлення на курси підвищення рівня професійної кваліфікації до КЗВО «ОАНО» м.Одеса	Згідно з планом	Вихователь - методист Кірюхіна Л.Д.	
3.	Забезпечити участь педагогів закладу в сертифікованих вебінарах, курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які організуються освітніми закладами й установами міста та країни.	з 01.09. по 31.05.	Директор Боровська О.М. вихователь-методист Кірюхіна Л.Д.	

Атестація педагогічних працівників

№	Зміст	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Атестувати у 2023-2024 н.р. педагогів:	Квітень 2024р.	Директо ЗДО Боровська О.М. Кірюхіна Л.Д.	
2	Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають черговій атестації.	Протягом року	Боровська О.М. Кірюхіна Л.Д.	
3	Видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення атестації	До 20 вересня 2023р.	Боровська О.М.	
4	Проводити засідання атестаційної комісії згідно складеного плану.	Протягом року	Боровська О.М.	
5	Провести «Тиждень ознайомлення з досвідом педагогів, які атестуються»	лютий	Кірюхіна Л.Д.	
6	Видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити колектив із наслідками атестації	Квітень 2024р.	Боровська О.М.	

РОЗДІЛ IV. Діяльність методичного кабінету

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
	Укомплектування груп ЗДО згідно нормативним вимогам	вересень	Директор ЗДО	
	Проведення тарифікації педагогічних і медичних працівників ЗДО	вересень	Директор ЗДО	
	Ознайомлення педагогів з посадовими обов'язками, внутрішнього розпорядку, графіку роботи	вересень	Директор ЗДО Вихователь - методист	
1.	Поповнювати кабінетний фонд новою науковою, спеціальною літературою, матеріалами з вітчизняного та зарубіжного досвіду роботи, розробками з досвіду роботи педагогів закладу дошкільної освіти й міста.	до 24.12. до 24.05.	вихователь-методист	
2.	Оновити інформацію на стендах методичної роботи кабінету, циклограми діяльності закладу дошкільної освіти на новий навчальний рік.	до 01.09.	вихователь-методист	
3.	Проводити індивідуально-консультативну роботу з вихователями, спеціалістами, керівниками гуртків з питань складання навчальних програм, планів роботи, конспектів занять.	до 15.09., упродовж року	вихователь-методист	
4.	Продовжувати вести рубрики інформаційно-методичних стендів: - «Методичний вісник»; - «Виховуємо разом»; «Куточок атестації»			
5.	Забезпечити :	до 29.10.	вихователь-	

<ul style="list-style-type: none"> - директивними та інструктивно – методичними документами ; - методичною, науковою, довідковою літературою; - чинними освітніми програми <p style="text-align: center;">Комплексні програми:</p> <p>«Дитина», освітня програма для дітей від 2 до 7 років та методичні рекомендації (наук. кер. проекту – Огнев`юк В. О., авт. колектив – Беленька Г. В., Богініч О. Л., Богданець-Білокаленко Н. І. та ін.) – нова редакція 2021 року;</p> <p>«Безмежний світ гри з LEGO» програма розвитку дитини від 2 до 6 років та методичні рекомендації ()</p> <p style="text-align: center;">Парціальні програми:</p> <p>«Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт. – Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю.М.; за наукового редагування Рейпольської О. Д.) – нова редакція 2020 року;</p> <p>«Творці майбутнього» парціальна програма розвитку дитини від 2 до 6 років через гру та методичні рекомендації(авт. Рома О.Ю., Звоник І.Ю., Малевич Г.В., Шварова Г.В., Шуляк О.М.)-2022 рік.</p>		методист, практичний психолог	
<p>6. Укласти добірку мультимедійних матеріалів на допомогу педагогам: «Наочно-інформаційний матеріал для роботи з дітьми щодо знайомства дітей з українськими народними сятами, обрядами, звичаями»</p>	до 15.11.	вихователь-методист, творча група	
<p>7. Продовжити роботу зі створення</p>	до 11.03.		

	збірки кращого педагогічного досвіду педагогів закладу щодо реалізації Базового компонента дошкільної освіти.		вихователь-методист, творча група	
8.	Організувати роботу творчої групи	згідно плану роботи групи	вихователь-методист, творча група	
9.	Складання розкладу занять відповідно до діючої програми	вересень	Вихователь - методист	
10.	Розробка раціонального режиму дня для кожної вікової групи	вересень	Вихователь - методист	
11.	Складання списків педагогічних працівників та отримувачів освіти. Курс дошкілля АКОМ	жовтень	Вихователь-методист	
12.	Складання методичного планування	щомісячно	Вихователь-методист	
13.	Складання карток контролю	За графіком контролю	Вихователь-методист	
14.	Забезпечити організаційно – методичний супровід роботи з наставництва	До 15.09.		
15.	Організувати роботу з наступності в навчально – виховній роботі з дітьми між ЗДО №1 та ліцею №6.	До 15.09		
16.	Організувати роботу по оновленню ігрових осередків кожної групи згідно сучасним вимогам	До 15.08		
17.	Складання проекту плану роботи на	Травень	Вихователь-	

	новий навчальний рік та літній період		методист	
18.	<p>Організувати методичний супровід і узагальнити матеріали проведення тематичних тижнів, акцій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності дитини «Дорожня Абетка»; - тиждень сім'ї; - тиждень безпеки дитини; - Тиждень здоров'я; 	<p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Травень</p> <p>Квітень</p>	<p>вихователь-методист,</p> <p>практичний психолог</p>	
19.	<p>Організувати методичний супровід заходів тематичних днів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - день міста Чорноморськ; - Всесвітній день музики; - Всесвітній день тварин; - День захисника України; свято Покрова; - день писемності; - день друзів; - Міжнародний день зимуючих птахів. День синички; - РІЗДВО - до свята Стрітіння; - Міжнародний день рідної мови; - Міжнародний день води; - Міжнародний день театру; - День сміху ; - День авіації й космонавтики; - Всесвітній день Землі; - Міжнародний день родини; - Всесвітній день вишиванки 	<p>12.04.</p> <p>03.10.</p> <p>04.10.</p> <p>13.10.</p> <p>09.11.</p> <p>24.11.</p> <p>12.11.</p> <p>25.12</p> <p>15.02.</p> <p>21.02.</p> <p>22.03.</p> <p>27.03.</p> <p>01.04</p> <p>12.04.</p> <p>22.04.</p> <p>15.05.</p> <p>19.05.</p>	<p>вихователь-методист</p>	
20.	<p>Організувати й провести виставки: «Літо, літєчко!» (світлини, колажі на тему літнього відпочинку);</p>	до 15.09.		

	<ul style="list-style-type: none"> - Конкурс малюнків до дня козацтва «Наш герой Пес Патрон» - «Зимовий вернісаж» (композиції, поробки на новорічну тематику); - «Стрітення» (малюнки на тему «Як Зима Весну зустрічає») - «Великодній кошик» (писанки, крашанки, пасхальні композиції,). 	<p>до 13.10.</p> <p>до 19.12</p> <p>до 26.04.</p>	вихователь-методист	
21.	Провести анкетування педагогів з метою виявлення пропозицій для складання плану роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік.	до 29.04.	вихователь-методист	
22.	Скласти проєкт плану роботи закладу дошкільної освіти на 2023-2024 навчальний рік.	до 20.05.	завідувач, вихователь-методист, творча група	

III. Щодо подальшого упровадження LEGO– технологій в освітній простір ЗДО (в рамках участі в Всеукраїнському проєкті «Сприяння освіті»)

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
	Розробити алгоритм щодо подальшого ознайомлення педагогів ЗДО з програмою «Безмежний світ гри з LEGO», методикою «Шість цеглинок» та «Шість цеглинок 2.0.», впровадження парціальної програми «Творці майбутнього», Перру Pels «Веселі друзі».	Вересень Жовтень	Вихователь-методист Творча група	
	Забезпечити подальший системний організаційний та методичний	з 01.09.	Вихователь-методист	

	<p>супровід щодо удосконалення професійної майстерності педагогів у сфері упровадження LEGO – технологій через залучення педагогів до участі в різноманітних формах методичної роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Засіданнях творчої групи - Педрадах - Семінарах - Колективних переглядах занять - Групових та індивідуальних консультаціях - Міських семінарах з обміну досвідом роботи 	протягом року		
	<p>Забезпечити розроблення методичного супроводу для ефективного здійснення освітнього процесу в ЗДО щодо розвитку творчих здібностей, емоційно – ціннісного розвитку.</p>	Протягом року	Вихователь – методист Практичний психолог	
	<p>Забезпечити продовження наповнення банку даних педагогічних розробок творчої групи ЗДО на електронних носіях, як – от: мультимедійних презентаціях із досвіду роботи педагогів, наочно-дидактичних матеріалів тощо</p>	Протягом року	Вихователь-методист	
	<p>Забезпечити продовження збору електронної бази методичного кабінету щодо участі в реалізації проекту «Сприяння освіті»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Відео і фотоматеріали (LEGO – відео-колажі, слайд-шоу тощо) - Мультимедійні презентації - Методичні рекомендації для педагогів - Практичні матеріали для роботи з дітьми 	Протягом року	Вихователь-методист	

	Організувати методичний супровід участі творчої групи ЗДО у роботі спільнот «Сприяння освіті» у соціальній мережі Facebook Організувати методичний супровід участі творчої групи ЗДО у всеукраїнському конкурсі «Play Fast»	Протягом року	Вихователь-методист	
	Своєчасне подання звітних документів, матеріалів з питань упровадження LEGO-технологій координаторам проекту «Сприяння освіті»	Протягом року	Вихователь-методист	

Щодо проведення атестації педагогічних працівників

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1	Забезпечити якісне проведення атестації педагогічних працівників:	Протягом року	Директор ЗДО вихователь-методист	
1.1	Уточнити перспективні плани атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників	До 20 жовтня		
1.2	Скласти спмски педагогічних працівників, які атестуються	До 20 жовтня		
1.3	Скласти графік роботи атестаційної комісії.	До 20 жовтня		
1.4	Скласти план вивчення системи роботи педагогів, які атестуються	Протягом року		
1.5	Приймати участь у засіданнях атестаційної комісії.	Протягом року		
1.6	Вивчати систему роботи педагогів, які атестуються	березень		
1.7	Підготувати пакет необхідних документів на педагогів, які атестуються (характеристики, протоколи аналізу занять, атестаційні листи тощо)	березень		

Конкурси та виставки

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпо- відальний	Примітки
	<ul style="list-style-type: none"> • Виставка світлин,колажів «Літо,літечко минуло!» • Виставка малюнків «Моя мирна Україна» • Виставка малюнків «Безпека на дорозі очима дітей» • Конкурс малюнків до дня козацтва «Наш герой Пес Патрон» • Виставка осінніх поробок «Осінній дивограй» • Виставка поробок «Зимова казка» • Виставка «Оберіг моєї родини» • Виставка малюнків «Великодній кошик» • Виставка спільних робіт з батьками «Родинне щастя» • Виставка малюнків «Вогонь – друг, вогонь – ворог» 	<p>До 10 вересня</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень Лютий Квітень</p> <p>Березень</p> <p>Травень</p>	<p>Вихователь – методист</p> <p>Педагогічний колектив</p>	

V Організаційно-педагогічна робота

5.1.Взаємодія з батьками

№	Зміст роботи	Термін	Виконавці	Відмітки про виконання
Загальні батьківські збори				
6.1.1. Загальні заходи взаємодії				
1.	Вивчити соціальний статус родин вихованців закладу. Скласти соціальний паспорт закладу, оновити банк даних дітей пільгових категорій і сімей, які опинились у складних життєвих обставинах; спланувати індивідуальні форми роботи з ними.	до 17.09.	Директор практичний психолог	
2.	Сприяти підвищенню психологічної та педагогічної компетентності батьків щодо виховання й розвитку дітей в умовах сімейного виховання.	з 01.09. до 31.08.	практичний психолог, вихователі груп	
3.	Інформувати батьківські спільноти про основні напрями роботи, умови перебування дітей у закладі через: сайт закладу, соцмережі, соціальні групи Viber, інформаційні стенди закладу, групові куточки для батьків.	з 01.09. до 31.08.	вихователь-методист, вихователі, спеціалісти	
4.	Залучати батьків до участі в заходах груп і закладу дошкільної освіти (з урахуванням протиепідемічних вимог): - загальних та групових батьківських зборах, просвітницьких заходах; - виставках, конкурсах, проєктах, благодійних акціях; - тематичних тижнях, днях; - екскурсіях, святах та розвагах; - трудових десантів з благоустрою території, підготовці до осінньо-зимового періоду, літнього оздоровлення дітей тощо.	з 01.09. до 31.08.	Директор вихователь-методист, практичний психолог, вихователі груп, спеціалісти	

5.	Проводити засідання батьківських комітетів закладу й груп.(онлайн,офлайн)*		Директор вихователі груп	
----	--	--	--------------------------	--

* - в залежності від епідеміологічної ситуації та в умовах воєнного стану в країні заходи проводяться у форматі онлайн

6.1.2. Загальні батьківські збори

1.	<p>Взаємодія закладу й сім'ї в процесі становлення компетентностей дитини під час здобуття дошкільної освіти.</p> <p>1. Приоритетні напрями діяльності закладу дошкільної освіти в новому 2023/2024 н.р.</p> <p>2.Про основні напрями взаємодії між родиною й ЗДО.</p> <p>3.Рекомендації щодо забезпечення якості дошкільної освіти в умовах війни.</p> <p>4. Про організацію харчування і медичне обслуговування дітей у закладі.</p> <p>5. Вибори батьківського комітету закладу дошкільної освіти.</p>	23.09.	Директор Боровська О.М.	
2.	<p>Про підсумки навчального року. Підготовка дітей до школи – спільна турбота закладу й сім'ї.</p> <p>1.Звіт адміністрації про підсумки роботи ЗДО за 2023-2024 н.р.</p> <p>2. Результати обстеження вікової зрілості дітей шестирічного віку до навчання в школі.</p> <p>3. Організація загартування, охорона життя й здоров'я, безпека життєдіяльності дітей у літній період.</p>	24.05.	Директор Боровська О.М.	

Групові батьківські збори

Групи дітей раннього віку

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	При-мітка
1.	<p>«Будьмо знайомі!» Про адаптацію дітей до нових умов життя в закладі дошкільної освіти.</p> <p>1. Знайомство з організацією життєдіяльності дітей в групі. Програмові вимоги до рівня освіченості дитини раннього віку. Вікові психологічні особливості дітей раннього віку.</p> <p>2. Як допомогти дитині в адаптаційний період (рекомендації).</p> <p>3. «Яка моя дитина» (анкетування батьків).</p>	до 28.09.	Вихователі груп, практичний психолог	
3.	<p>«Мова батьків – взірць для дитини». Мовленнєвий розвиток дітей раннього віку.</p> <p>1. Перегляд ігрового заняття з розвитку мовлення.</p> <p>2. Значення становлення мовленнєвої сфери дитини раннього віку (інформація).</p> <p>3. Цікаві ігри й вправи для розвитку мовлення малюка (рекомендації).</p> <p>4. «З мамою весело навчатися!» (обмін досвідом родинного виховання).</p>	до 25.02.	Вихователі груп, практичний психолог	
4.	<p>«Наші досягнення». Про підсумки діяльності групи за минулий 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>1. Показники досягнень дітей (інформація).</p> <p>2. Результативність взаємодії закладу дошкільної освіти й родини за рік (інформація).</p>	до 24.05.	Вихователі груп, практичний психолог	

	3.Круглий стіл «Перший рік у дитсадку». 4. Оздоровлення, охорона життя й здоров'я, безпека життєдіяльності дітей улітку.			
Групи дітей молодшого дошкільного віку				
1.	«Як полегшити адаптацію дитини до нових умов перебування в закладі дошкільної освіти». Завдання й зміст освітньо-виховної роботи в групі дітей молодшого дошкільного віку. 1. Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей молодшого дошкільного віку. Програмові вимоги до рівня компетентностей й вихованості молодших дошкільнят. 2. Тест для батьків «Стилі й методи виховання дітей у сім'ї». 3. «Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків).	до 28.09.	Вихователі груп, практичний психолог	
3.	«Мова батьків – взірць для дитини». Мовленнєвий розвиток дітей молодшого дошкільного віку. 1. Перегляд заняття з розвитку мовлення. 2. Значення становлення мовленнєвої сфери молодшого дошкільника (інформація). 3. Поради щодо розвитку мовлення дитини в родині. 4. «Мовленнєві ігри й вправи для малюків» (майстер-клас).	до 25.02.	Вихователі груп, практичний психолог	
4.	Наші досягнення. 1. Виконання вимог програми, показники досягнень дітей (доповідь).	до 24.05.	Вихователі груп,	

	<p>2. Результативність взаємодії закладу дошкільної освіти й родини за рік (інформація).</p> <p>3. Презентація діяльності групи за навчальний рік.</p> <p>4. Організація оздоровлення, охорона життя й здоров'я, безпека життєдіяльності дітей улітку (рекомендації).</p>		практичний психолог	
--	---	--	---------------------	--

Групи дітей середнього дошкільного віку

1	<p>«Вітаємо чомусиків!» Про завдання виховання й розвитку дітей середнього дошкільного віку в садочку й родині.</p> <p>1. Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей середнього дошкільного віку.</p> <p>2. Програмові вимоги до рівня освіченості й вихованості дітей 5-го року життя.</p> <p>3. Тест для батьків «Чи знаєте Ви свою дитину».</p> <p>4. «Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків).</p>	до 28.09.	Вихователі груп, практичний психолог	
2	<p>«Як виховати здорову дитину». Про зміцнення й збереження здоров'я дітей 5-го року життя.</p> <p>1. Перегляд заняття валеологічного спрямування.</p> <p>2. Поради щодо фізичного розвитку дітей.</p> <p>3. Круглий стіл «Взаємозв'язок фізичного розвитку й успішного майбутнього дитини» (з досвіду сімейного виховання).</p>	до 26.02.	Вихователі груп, практичний психолог	

	<p>4. Диспут «Здоров'я – надбання чи спадковість».</p> <p>5. Тренінг «Корисні фізичні вправи для малят і мами».</p>			
4	<p>Наші досягнення.</p> <p>1. Виконання вимог програми, показники досягнень дітей.</p> <p>2. Результативність взаємодії закладу дошкільної освіти й родини за рік (інформація).</p> <p>3. Презентація «Діяльність групи за навчальний рік».</p> <p>4. Організація оздоровлення, охорона життя й здоров'я, безпека життєдіяльності дітей улітку (рекомендації).</p>	до 24.05.	<p>Вихователі груп,</p> <p>практичний психолог</p>	
Групи дітей старшого дошкільного віку				
1	<p>«Сьогодні – дошкільнята, а завтра – школярі!». Про завдання виховання й розвитку дітей старшого дошкільного віку в закладі дошкільної освіти й родині.</p> <p>1. Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей старшого дошкільного віку.</p> <p>2. Програмові вимоги до рівня компетентностей й вихованості дітей 6-го року життя.</p> <p>3. Шляхи ефективної підготовки дитини до шкільного навчання в закладі й родині.</p> <p>4. Тест для батьків «Якою я бачу підготовку дитини до школи».</p>	до 28.09.	<p>Вихователі груп,</p> <p>практичний психолог</p>	
3	<p>«Скоро до школи!» Формування вікової зрілості дитини 6-го р.ж.</p> <p>1. Перегляд інтегрованого заняття з розвитку мовлення й логіко-</p>	до 25.03.	<p>Вихователі груп,</p> <p>практичний</p>	

	<p>математичного розвитку.</p> <p>2. Вимоги Нової української школи до рівня компетентності й вихованості майбутнього школяра (інформація).</p> <p>3. Як подолати батьківські страхи перед школою (поради).</p> <p>4. «Підготовка дитини до школи в родині» (рекомендації).</p> <p>5. Знайомимо дітей із звуковим складом мовлення (майстер-клас).</p>		ПСИХОЛОГ	
4	<p>Наші досягнення.</p> <p>1. Виконання вимог програми, показники досягнень дітей, вікова зрілість дітей до навчання в школі (доповідь).</p> <p>2. Про результати взаємодії закладу й родини за рік.</p> <p>3. Організація оздоровлення, охорона життя й здоров'я, безпека життєдіяльності дітей улітку (рекомендації).</p>	до 24.05.	Вихователі груп, практичний психолог	

5.2.Перспективність і наступність у роботі закладу дошкільної освіти (ясла-садка) №11 «Лялечка» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області та Чорноморського ліцею №6 на 2023 – 2024н.р

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітки про виконання
----------	---------------	---------------	----------------------	-------------------------------

<p>I.</p>	<p><u>Організаційно-педагогічна робота</u> 1.Знайомство зі школою (офлайн, онлайн): - Віртуальна подорож по класах початкової школи, по коридору, бібліотеці, столовій.</p> <p>- Затвердження спільного плану роботи на 2022/2023 н.р.</p>	<p>вересень 2023 р.</p> <p>Жовтень, Березень, травень 2023/2024 н. р.</p> <p>вересень 2023</p>	<p>Вихователі старших груп</p> <p>Боровська О.М.</p>	
<p>II.</p>	<p><u>Організаційно-методична робота</u> 1.Організувати проведення педгодин для обговорення таких питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порівняльний аналіз державних стандартів дошкільної освіти і початкової школи (Базового компонента дошкільної освіти та державного стандарту початкової загальної освіти- НУШ); - шляхи підвищення розвитку мовлення дошкільників; - перспективність та наступність у навчанні дітей дошкільного і шкільного віку елементам грамоти; - самостійний першокласник це який? - розвиток творчої активності у дітей. <p>3.Оновити на сайті ЗДО сторінку щодо організації роботи з наступності між ЗДО та школою.</p>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Завуч початкових класів Вихователь-методитс Кірюхіна Л.Д.</p> <p>Вихователь-методитс Кірюхіна Л.Д.</p>	

	<p>5.Продовжувати накопичувати тематичну папку в методкабінеті «Готуємось до школи разом».</p> <p>6.Спільна виставка малюнків дітей старої групи і 1-го класу ліцею №6.</p> <p>7.Круглий стіл «Формуємо самостійність та розвиваємо базові компетентності» - адміністрація та педагоги закладів ЗОШ і ЗДО, батьки.</p>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Кірюхіна Л.Д. вихователь-методист</p> <p>Вихователі старших груп</p>	
<p>III</p>	<p><u>Робота з батьками майбутніх першокласників</u> <u>Інформаційно-просвітницька взаємодія:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сучасна школа – безпечна школа (буклет). - Родинний кейс – психологічна готовність старших дошкільників до школи. <p>Перлинки досвіду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День відкритих дверей в ЗДО із запрошенням батьків з включенням: <ul style="list-style-type: none"> - відвідування занять та режимних моментів; - ознайомлення з результатами контрольних зрізів знань дітей; - консультацій методиста, вихователів, практичного психолога з питань підготовки дітей до школи. - Проводити індивідуальне консультування батьків із проблеми підготовки дитини до школи з метою попередження амбіційно завищених вимог 	<p>протягом року</p> <p>лютий-березень</p> <p>листопад</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>лютий 2024р.</p>	<p>Вихователі старших груп</p> <p>Стаценко Н.А. Практичний психолог</p> <p>Вихователі старших груп</p> <p>Вихователі старших груп</p>	

	<p>окремих батьків щодо інтелектуальної готовності дитини до шкільного навчання.</p> <p>- Провести для батьків дітей старшого дошкільного віку батьківські збори на тему «Готовність дошкільника до школи: базові компетентності»</p> <p>Інформаційно-комунікаційні форми роботи:</p> <p>- Провести анкетування батьків старших груп «Портрет мого майбутнього учня».</p>	<p>березень-квітень 2024р.</p>	<p>Практичний психолог</p> <p>Вихователі старших груп</p>	
--	--	--------------------------------	---	--

Розділ VII

Адміністративно-господарська робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Виконавці	Прим.
1.	Створення БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО середовища для дітей та працівників. Мінна безпека.	Протягом року	Директор Вихователь-методист	
2.	Продовжувати вивчати документи та інструкції НАССП. Здійснювати контроль за організацією харчування.	Постійно	Директор Робоча група НАССП	

3.	Забезпечувати контроль за санітарним станом у групах та на ділянках закладу. Формувати серйозний колективний підхід	Постійно	Директор Сестра медична старша	
4.	Забезпечити своєчасне проходження працівниками ЗДО медичного обстеження.	Згідно плану	Сестра медична старша	
5.	Контроль за організацією протипожежної роботи, охороною праці.	Постійно	Директор Завгосп	
6.	Проводити екологічні акції з метою очищення та озеленення території, місячник «Озеленення» з насадженням рослин.	Осінь - весна	Директор Вихователь-методист, завгосп	
7.	Здійснення звітно-інформаційної системи шляхом залучення відповідального за ведення сайту ЗДО та матеріально-відповідальних працівників.	Протягом року	Директор Кірюхіна Л.Д. Гаврилюк Н.О.	
8.	Проведення тарифікації працівників ЗДО	До 05.09.2023	Директор Комісія	
9.	Проводити інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, ЦЗ.	Протягом року	Директор Завгосп Вихователь-методист	
10	Підготувати заклад до роботи в осінньо-зимовий період, скласти заходи та виконати.	До 01.09.2023	завгосп	
11	Проведення Тижня запровадження збору сміття.	листопад	Директор завгосп	
12	Забезпечення закладу інвентарем для чищення снігу	листопад	завгосп	
13	Фарбування ігрового та спортивного обладнання на ігрових майданчика	До 20.08.2023	Завгосп, працівники ЗДО	
14	Підготовка групових приміщень до нового навчального року.Поточні ремонти.	Літо 2023	Завгосп, працівники ЗДО	
15	Капітальні ремонти: замощення території плиткою (за умов фінансування).	Літо 2023	Директор завгосп	
16	Поточні ремонти обладнання харчоблоку (за потреби), повірка вагів тощо	Літо 2023 року	Завгосп	
17	Поточна перевірка кондиціонерів, водонагрівачів, вогнегасників тощо.	Літо 2023 року	завгосп	

ВИРОБНИЧІ НАРАДИ, ЯК ОРГАН САМОВРЯДОВУВАННЯ КОЛЕКТИВУ.

№	Дата	ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ	Доповідач	Відмітка
---	------	----------------------	-----------	----------

I	Вересень	<p>Організація роботи закладу в 2023-2024 навчальному році.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Освітня взаємодія влітку -підсумки. 2.Організація діяльності ЗДО в період воєнного стану – аналіз.Готовність сучасного, безпечного середовища. 3.Охорона життя та здоров'я. Мінна безпека. 4.Підготовка до осінньо-зимового періоду. 5. Дотримання умов використання укриття ЗДО у відповідності до Законів про ТБ, ОБЖД, ОП, протипожежну безпеку. 6.Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу. Графік роботи. 	<p>Директор ЗДО</p> <p>Директор ЗДО</p> <p>Вихователь-методист Завгосп</p> <p>голова ПК</p>	
II	Грудень	<p>Україна – рідний дім.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Створення умов для виховання маленьких патріотів. Традиції України. 2. Погоджуємо відпустки. 3. Організація роботи з батьками щодо попередження поводження з незнайомими предметами.Комунікаційні сервіси. 4. Стан захворюваності. Харчування. 	<p>Директор ЗДО</p> <p>вихователь-методист</p> <p>ст.медсестра</p>	
III	Травень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сучасний вихователь – фасилітатор. Що вдається? 2. Аналіз моніторингу формування громадської позиції, компетенції у старших дошкільників. Моніторинг. 3.Психологічна підтримка працівників та дітей в умовах воєнного стану. 3. Про підготовку та завдання до літнього періоду. 4. План на літо охорона праці, БЖД. 	<p>Директор ЗДО</p> <p>вихователь-методист</p> <p>Директор ЗДО</p>	

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЇ) КОЛЕКТИВУ ТА БАТЬКІВ

№	Дата	ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ	Доповідач	Відмітка
---	------	----------------------	-----------	----------

I	Вересень	<p>1.Звіт про створення умов для умов у воєнний час за 2022/2023 навчальний рік.Що вдалося? Які є проблеми?</p> <p>2.Взаємодія з батьками. Разом виховуємо.</p> <p>3. Батьківський комітет ЗДО.</p> <p>3. Безпечне середовище у ЗДО створюємо разом з батьками. Роль батьків.</p>	<p>Директор ЗДО</p> <p>вихователь-методист</p> <p>директор ЗДО</p> <p>вихователь-методист</p>	
II	Грудень	<p>1.Вихователь – фасилітатор. Самооцінювання.</p> <p>2.Про середовище, що розвиває особистість.</p> <p>3.Аналіз відвідування дітей по групах. Захворюваність.</p> <p>4. Цінності громадсько- патріотичної компетентності. Звичаї України.</p> <p>5.Використання благодійної батьківської допомоги.</p>	<p>Директор ЗДО</p> <p>ст.медсестра</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Голова БК</p>	
III	Червень	<p>1. Анкетування.Форми роботи з батьками.</p> <p>2. Аналіз харчування дітей у ЗДО. Причини невідвідування.</p> <p>3. Стан ОП, БД, пожежної безпеки.</p> <p>4. Звіт директора про діяльність за рік.</p>	<p>Директор ЗДО</p> <p>Завідувач господарством</p>	

ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін	Відповідальний	Відмітка
1.	Створити сучасні та безпечні куточки (локації) у групах для розвитку самостійності дітей (разом із батьками).	вересень-жовтень	Директор ЗДО Вихователі груп Батьки	
3.	Контролювати обладнання укриття та його функціонування. Утримувати генератори у робочому стані.	вересень-жовтень	Завгосп, батьки	
4.	Провести частковий ремонт ігрового обладнання на ігрових майданчиках (своїми силами).	червень-серпень 2022	Директор ЗДО завгосп	
5.	Виконувати вимоги розпоряджень пожежної	постійно	Директор ЗДО	

	інспекції, охорони праці, БЖД,		завгосп	
6.	<p>З метою покращення матеріально-технічної бази закладу придбати за кошти бюджету та за участі батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - канцтовари для дітей; - іграшки для вулиці та груп; - куточок усамітнення в старшій групі; - оздобити «живі стіни» коридору; - гігієнічні засоби; - вологі серветки; - періодичні видання - Килим в середню А групу; - посуд; - білизну; - спецодяг для обслуговуючого персоналу; - міксер на харчоблок; - столи для м'ясо-рибного цеху харчоблоку і стіл для готової продукції; <p>Ремонти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - капітально відремонтувати центральну частину території; - ремонт музичного залу із циклюванням паркету; - водовідведення; - фасад будівлі; - будиночок двірника. 	Упродовж року	Директор ЗДО завгосп	
7	<p>Озеленення території:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформити квітники; - організувати посадку квітучих куїв; - праця на майданчиках ЗДО. 	Восени навесні	Директор ЗДО Завгосп вихователь-методист батьки	
8.	Перезарядка вогнегасників.	За графіком	завгосп	
9.	Повірка терезів.	Весна 2024	завгосп	
10.	Промивка, продувка опалювальної системи, підготовка до осіннього та опалювального сезонів.	Літо 2024	завгосп	

ДІЯЛЬНІСТЬ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ

ЦІННОСТІ ДОКУМЕНТІВ

№	Дата	ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ	Доповідач	Відмітка
I	Грудень	1.Звіт про ведення ділової документації вихователями, спеціалістами. 2.Підготовка проекту роботи експертної комісії.	вихователь-методист завгосп	
II	Січень	1. План роботи експертної комісії. 2. Акти про знищення документів , які не вносяться до архіву. 3. Засідання експертної комісії. 4. Робота архіву.	Експертна комісія Гаврилюк Н.О.	
III	Червень	1.Перевірка документації медичної сестри, вихователя-методиста, завгоспа.	Завідувач ДНЗ	

ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДОШКІЛЬНИКІВ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	примітки
1.	Ресурсна підтримка педагогів з питань ППД (рекомендації щодо діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану).	Протягом року	Директор ЗДО завгосп вихователь-методист	
2.	Здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників.	Постійно	Директор ЗДО, методист, медсестра завгосп	
3.	Проведення інструктажі з персоналом з питань охорони життя та здоров'я дітей, дотримання ТБ і ППБ на робочих місцях	Згідно графіка навчань по ТБ і ППБ	Директор ЗДО, методист, завгосп	
4.	Перевірка наявності інструкцій по ТБ і ППБ на робочих місцях	Вересень 2021 р.	Директор ЗДО, методист, завгосп голова ПК	

5.	Виконання посадових інструкцій; контроль дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку,	постійно	Директор ЗДО, Методист Голова ПК	
6.	Питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на педгодинах, виробничих нарадах	Систематично	Директор ЗДО, методист, завгосп, м/с	
7.	Проводити практичні навчання працівників з цивільного захисту, протипожежного захисту, практичні евакуації.	Згідно плану	Директор ЗДО, завгосп, методист	
8.	Підвищити особисту відповідальність співробітників у період проведення масових заходів	Протягом року	Директор ЗДО, методист, завгосп	
9.	Розглядати питання охорони життя та попередження дитячого травматизму під час проведення загальносадових та групових батьківських зборів	Протягом року	Директор ЗДО, методист	
10.	Інформаційно - роз'яснювальна робота серед батьків вихованців по питаннях безпеки дитини (на вулиці, вдома, на водоймах, використання гаджетів тощо)	Протягом року	Директор ЗДО, методист, вихователі	
11.	Самоосвіта педагогів (питання) з охорони життя та попередження дитячого травматизму. Задіяння в роботі інформаційних каналів та ресурсів.	Протягом року	Вихователь – методист	
12.	Навчання з мінної небезпеки. Звіт в управління освіти.	щоквартальн о	Вихователь – методист вихователі	

Інструктажі

№ п/п	Вид інструктажу	Назва інструкції	Термін	Відповідальні
1	Плановий	Чинне законодавство щодо загальних правил для працівників ЗДО №11 «Лялечка» по створенню та забезпеченню безпечних умов життєдіяльності дітей.	Серпень 2023	Вихователь-методист Кірюхіна Л.Д. завгосп Гаврилюк Н.О.

2	Плановий	За програмою первинного інструктажу, «Вимоги пожежної безпеки», «Порядок дій при виникненні пожежі», «План евакуації працівників та дошкільників на випадок пожежі», «Інструкція з ОП для неелектротехнічного персоналу»	До 15.09.2023	Вихователь-методист Кірюхіна Л.Д., завгосп Гаврилук Н.О.
3	Повторний	З охорони праці для працівників закладу на робочому місці (за посадами)	Згідно плану	завгосп Гаврилук Н.О.
4	Плановий	«Вимоги пожежної безпеки під час проведення Новорічних свят»	До 20.12.2023	завгосп Гаврилук Н.О.
5	Повторний	«Інструкція з ОП та електробезпеки для проведення інструктажу працівникам ДНЗ на I-III кваліфікаційну групу з безпеки в електроустановках»	Згідно плану	завгосп Гаврилук Н.О.
6	Плановий	«Вимоги безпеки життєдіяльності дітей під час прогулянок зимово-весняного періоду»	МО – грудень-січень	Вихователь-методист Кірюхіна Л.Д.
7	Вступний	З охорони праці і пожежної безпеки (вступний)	При прийнятті на роботу	Директор ЗДО Боровська О.М.
8	Первинні	З охорони праці з працівниками, які виконуватимуть іншу для них роботу (заміна відсутніх)	За необхідності	Вихователь-методист Кірюхіна Л.Д., завгосп Гаврилук Н.О.

9	Цільові	При проведенні робіт з підвищеною безпекою (щитова, електромережа інші)	1 раз на 3 місяці	завгосп Гаврилюк Н.О.
---	---------	---	-------------------	--------------------------

РОЗДІЛ 6.

ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

6.1 вивчення стану освітнього процесу

№ з/п	Основні напрямки вивчення роботи	Зміст	Вікова група	Форма підведення підсумків	Термін вивчення
1.	Формування музично-пластичного і пісенного досвіду.	Оглядова	діти середньої Б групи	Педрода (довідка)	листопад
2.	Стан створення «живих стін», сучасне предметне середовище, що спонукатиме до провідної діяльності (спілкування, предметної діяльності, гри)	Попереджувальна	усі групи	Виробнича нарада (наказ)	До 01.10.2023
3.	Стан створення	Порівняльна	Середні групи	Виробнича нарада (наказ)	Грудень (2023), Квітень (2024)

	куточка для праці					
4.	Формування соціально- громадянської компетентності через ознайомлення із звичаями	Комплексна	Старша група	Виробнича нарада (довідка)	Квітень 2024 р.	
5.	Сюжетно- рольові ігри	Персональна	Діти середнього віку (група А).	Виробнича нарада (наказ)	Лютий 2024 р.	Комісія, вихователь- методист
6.	Інструменти комунікації з батьками	Тематична	Старша групи	Педрада (довідка)	Березень 2024р.	Вихователь- методист, комісія
7.	Соціальний світ на заняттях у дітей 4х річок	Оглядово- попереджувальна	Діти молодших груп	Виробнича нарада (наказ)	Грудень 2023	Директор, вихователь- методист
8.	Ігри, які викликають емоції та радість (майданчик)	Персональна	1ша молодша	Педрада (довідка)	Травень 2024	Комісія, вихователь- методист

